

**Инструкция для участников государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в новой форме с участием региональной экзаменационной комиссии Ивановской области в 2011 году**

**1. Общая часть.**

1.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в новой форме с участием региональной экзаменационной комиссии Ивановской области в 2011 году (далее - ГИА в новой форме) проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, литература, информатика и ИКТ, английский язык.

1.2. Экзамены организуются в пунктах проведения экзаменов на базе общеобразовательных учреждений (далее - ППЭ).

1.3. Экзамены в муниципальном районе или городском округе проводятся по двум организационным схемам:

– выпускники сдают экзамены в ППЭ, организованном в общеобразовательном учреждении (далее - ОУ), где они обучаются;

– выпускники данного муниципального района или городского округа сдают экзамен в одном или нескольких ППЭ.

1.4. При необходимости организуется подвоз выпускников до ОУ-ППЭ.

1.5. В ППЭ выпускников текущего года сопровождают уполномоченные представители от образовательного учреждения, в котором они обучаются (далее – уполномоченные ОУ).

1.6. Экзамены начинаются в 10 часов по местному времени. На подготовительные мероприятия (проведение инструктажа, заполнение области регистрации бланков ГИА) выделяется время **до 20 минут**, которое не включается в продолжительность выполнения экзаменационной работы.

1.7. Администрация образовательного учреждения обязана заблаговременно ознакомить выпускников с необходимыми документами, определяющими порядок проведения ГИА, с демонстрационными версиями контрольных измерительных материалов (далее – КИМов), бланками ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА и использованием его результатов.

1.8. В случае возникновения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ участники ГИА и их родители (законные представители<sup>1</sup>) могут обращаться в конфликтную комиссию Ивановской области по проведению ГИА (далее – конфликтная комиссия).

**2. Действия участников при подготовке и проведении ГИА**

**2.1. При подготовке к ГИА участники должны:**

– **до 30 апреля текущего года** подать заявление установленной формы (Д-9) в администрацию своего образовательного учреждения о желании участвовать в ГИА с указанием конкретных общеобразовательных предметов;

– **до 25 мая текущего года** получить у администрации своего образовательного учреждения информацию об адресе ППЭ, даты и времени начала экзаменов, кода образовательного учреждения, инструкцию для участника ГИА и «Правила заполнения бланков ГИА», а также получить информацию о порядке прибытия в ППЭ.

---

<sup>1</sup> В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации помимо родителей к законным представителям относятся усыновители, опекуны и попечители.

2.2. **Все участники ГИА должны** явиться в ППЭ, имея при себе:

- гелевую ручку с **черными чернилами**;
- дополнительные устройства и материалы, которые можно использовать по отдельным предметам: **по математике** - таблица квадратов двузначных чисел и формулы корней квадратного уравнения, разложения на множители квадратного трехчлена, формулы  $n$ -го члена и суммы  $n$  первых членов арифметической и геометрической прогрессий; **по русскому языку** – орфографические словари; **по физике** - непрограммируемый калькулятор и экспериментальное оборудование; **по географии** - линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7, 8 и 9 классов (любого издательства); **по химии** - периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов (выдаются с текстом контрольных измерительных материалов), непрограммируемый калькулятор.

2.3. Участники должны получить от помощников руководителя ППЭ и организаторов информацию о том, в какой аудитории будет проходить экзамен;

2.4. **Во время рассадки в аудитории все участники ГИА должны:**

2.4.1. в сопровождении организатора пройти в аудиторию, взяв с собой только паспорт, ручку и разрешенные для использования дополнительные материалы, оставив лишние вещи, в аудитории на специально выделенном для этого столе (у входа в аудиторию);

2.4.2. занять место, указанное организатором; меняться местами без указания организаторов **запрещено**;

2.4.3. **при раздаче комплектов экзаменационных материалов все участники ГИА должны:**

- внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории;
- получить от организаторов индивидуальные комплекты с КИМами, **бланками ответов № 1 и №2**.

2.4.4. получить от организаторов черновики;

2.4.5. проверить количество бланков ГИА и КИМов в индивидуальном комплекте и отсутствие в них полиграфических дефектов.

***Примечание.** В случаях обнаружения в индивидуальном комплекте лишних (или недостающих) бланков ГИА в новой форме и КИМ, а также наличия в них полиграфических дефектов участники должны сообщить об этом организаторам, которые обязаны **полностью** заменить КИМ с дефектными материалами.*

2.5. **При заполнении бланка регистрации все участники ГИА должны:**

2.5.1. внимательно прослушать инструктаж по заполнению бланков ГИА и по порядку работы с экзаменационными материалами;

2.5.2. под руководством организаторов заполнить области регистрации бланков ответов № 1 и 2.

2.6. **В течение экзамена все участники ГИА должны:**

2.6.1. после объявления организаторами о времени начала экзамена (время начала и окончания экзамена фиксируется на доске) приступить к выполнению экзаменационной работы;

2.6.2. выполнять указания организаторов;

2.6.3. при нехватке места для записи ответов на задания части С в бланке ответов №2 попросить у организатора в аудитории дополнительный **бланк ответов № 2**.

***Примечание.** Ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, будут проверяться только в том случае, если основной бланк ответов № 2 заполнен полностью.*

2.7. **Во время экзамена запрещаются:**

- разговоры,
- вставания с мест,
- пересаживания,
- обмен любыми материалами и предметами,

- наличие, размещение и использование мобильных телефонов или иных средств связи, любых электронно-вычислительных устройств в помещениях ППЭ,
- пользование справочными материалами кроме тех, которые указаны в п. 2.2.,
- хождение по ППЭ во время экзамена без сопровождения;

*Примечание.* При нарушении настоящих требований и отказе в их соблюдении организаторы совместно с уполномоченным представителем РЭК **вправе** удалить участника ГИА с экзамена с внесением записи в протокол проведения экзамена в аудитории с указанием причины удаления.

Экзаменационная работа такого участника ГИА направляется на проверку вместе с экзаменационными работами остальных участников ГИА данной аудитории.

Участники ГИА могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении одного из организаторов или дежурных по этажу, предварительно сдав бланки ГИА ответственному организатору в аудитории.

### **2.8. По окончании экзамена все участники ГИА должны:**

2.8.1. сдать бланки ответов № 1 и № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2, черновики и КИМ, поставить подпись в протоколе проведения экзамена в ППЭ;

2.8.2. по указанию организаторов покинуть аудиторию и ППЭ.

*Примечание.* Допускается досрочная сдача экзаменационных материалов у стола организаторов, которая прекращается за **пятнадцать минут** до окончания экзамена.

По истечении времени экзамена организаторы самостоятельно собирают экзаменационные материалы.

По окончании сбора экзаменационных материалов организаторы в аудиториях **в присутствии участников ГИА** пересчитывают бланки ответов № 1, № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2, и запечатывают их в 2 специальных возвратных доставочных пакета.

## **3. Подача апелляций**

3.1. Участник ГИА имеет право подать апелляции:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА – **руководителю ППЭ или уполномоченному представителю РЭК в день экзамена после сдачи бланков ГИА до выхода из ППЭ;**
- о несогласии с выставленными баллами по ГИА – в образовательное учреждение, в котором обучается выпускник, **в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними;**

*Примечание.* Конфликтной комиссией не принимаются апелляции по вопросам:

- содержания и структуры КИМ;
- связанными с нарушением участником ГИА установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

3.2. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА региональная конфликтная комиссия может принять решение:

- об отклонении апелляции, если комиссия признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;
- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты ГИА.

В последнем случае результат сдачи ГИА отменяется и участнику ГИА предоставляется возможность сдачи ГИА по данному предмету в резервный или дополнительный день. Участнику ГИА назначается дата и место повторной сдачи ГИА по соответствующему предмету.

3.3. Решение об отмене результатов ГИА может быть принято:

- в случае, если служебным расследованием РЭК подтвержден факт нарушения установленного порядка проведения ГИА;

- в случае, если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА;
- в случае установления уполномоченным представителем РЭК, общественным наблюдателем при проведении проверки по вопросам организации и проведения ГИА нарушений установленного порядка проведения ГИА в пункте проведения ГИА, которые могли оказать существенное влияние на результаты ГИА.

3.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по ГИА конфликтная комиссия может вынести решение:

- об отклонении апелляции ввиду отсутствия технических ошибок при обработке бланков ГИА и ошибок в оценивании экспертами ответов на задания в свободной форме и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении измененных баллов (результат может быть изменен как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

В последнем случае результат сдачи ГИА изменяется на основании решения конфликтной комиссии.

3.5. Для подачи апелляции участник ГИА должен:

3.5.1. при подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА:

- получить от руководителя ППЭ **форму 7** (два экземпляра), по которой составляется апелляция;
- составить апелляцию **в двух экземплярах**;
- передать оба экземпляра уполномоченному представителю РЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ГИА, другой передать в конфликтную комиссию;
- получить результат рассмотрения апелляции в своем образовательном учреждении не позднее чем через **три календарных дня** после ее подачи.

3.5.2. при подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами по ГИА:

- получить у ответственного секретаря конфликтной комиссии или у руководителя своего образовательного учреждения специальный бланк апелляции;
- составить апелляцию **в двух экземплярах**;
- передать оба экземпляра вышеуказанным лицам (которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ГИА, другой передать в конфликтную комиссию);
- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;
- по возможности прийти на процедуру рассмотрения апелляций в конфликтную комиссию, имея при себе паспорт;

***Примечание.** При рассмотрении апелляции вместо участника ГИА или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).*

- подтвердить в протоколе апелляции, что ему предъявлены копии заполненных им бланков ответов № 1 и № 2 (в том числе дополнительных бланков ответов № 2 в случае их наличия) и правильность распознавания его ответов в бланках.

***Примечание.** Черновики в качестве материалов апелляции **не рассматриваются.***

*В случае, если участник ГИА или его родитель (законный представитель) не явился на рассмотрение апелляции, правильность распознавания бланков ответов подтверждается членами конфликтной комиссии.*

- подписать протокол рассмотрения апелляции в случае личного участия в процедуре рассмотрения апелляции.

#### 4. Выдача свидетельств о результатах ГИА

4.1. Участнику ГИА выдается свидетельство о результатах ГИА, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), результаты сдачи им ГИА по общеобразовательным предметам в текущем году.

4.2. Оформление свидетельств о результатах ГИА осуществляется на основании решений РЭК об утверждении результатов ГИА по общеобразовательным предметам.

4.3. Участникам ГИА свидетельства о результатах ГИА выдаются образовательными учреждениями, в которых они осваивали образовательные программы основного общего образования.

Свидетельства о результатах ГИА подписываются руководителем образовательного учреждения.

Свидетельство заполняется черной гелевой ручкой. Не допускается заверение свидетельств о результатах ГИА факсимильной подписью.

4.4. Срок действия свидетельства о результатах ГИА истекает 31 декабря текущего года.

4.5. Свидетельство выдается участнику ГИА при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или его родителям (законным представителям) при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4.6. Выдача свидетельства производится под личную подпись лица, получающего свидетельство о результатах ГИА, в ведомости учета выдачи свидетельства о результатах ГИА.