

Инструкция для помощника руководителя пункта проведения экзамена при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в новой форме с участием региональной экзаменационной комиссии Ивановской области в 2011 году

1. Помощник руководителя выбирается из числа организаторов руководителем пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) и подчиняется ему в процессе проведения экзамена.

2. Помощник руководителя принимает на себя все обязанности руководителя ППЭ в случае его отсутствия.

3. Помощник руководителя сообщает руководителю ППЭ обо всех нештатных ситуациях, возникших во время проведения экзамена.

4. Помощнику руководителя выделяются 1-2 дежурных на входе в ППЭ из расчета, чтобы на одного дежурного приходилось не более 100 участников экзамена.

5. Помощник руководителя должен явиться в ППЭ и зарегистрироваться у руководителя ППЭ за 2 часа до начала экзамена.

6. Во время проведения экзамена помощник руководителя выполняет следующие функции:

- не менее чем за **1 час 30 минут** до начала экзамена получает списки участников экзамена в необходимом количестве;
- размещает один экземпляр списков на информационном стенде в вестибюле ППЭ, второй оставляет себе для пропуска участников экзамена в ППЭ, третий передает уполномоченным представителям образовательных учреждений (далее - ОУ), по одному экземпляру передает ответственным организаторам в каждую аудиторию);
- за **30 минут** до начала экзамена открывает вход в ППЭ либо при необходимости заранее запускает участников экзамена в вестибюль ОУ или другое выделенное помещение, не пропуская к аудиториям (в случае неблагоприятных погодных условий);
- контролирует вход в ППЭ, следит за прибытием выпускников из ОУ;
- оказывает содействие в формировании групп выпускников в определенную аудиторию и направляет группы к организаторам аудиторий;
- не допускает нахождение посторонних лиц на территории ППЭ во время проведения экзамена;
- помогает участникам экзамена ориентироваться в здании, следит за соблюдением правил внутреннего распорядка учреждения и правил проведения экзаменов;
- провожает выпускников, выполнивших работу досрочно, к уполномоченному представителю ОУ;
- обеспечивает организованный выход выпускников из ППЭ после окончания экзамена.