

Инструкция для участников единого государственного экзамена (ЕГЭ) в Ивановской области в 2012 году

1. Общая часть

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Порядка проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.02.2009 № 57 (в редакции приказов Минобрнауки РФ от 09.03.2010 №170 и от 17.03.2011 № 1370) в целях регламентирования действий участников ЕГЭ на территории Ивановской области.

1.2. Участниками единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в 2012 году являются:

– обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее - выпускники текущего года);

– обучающиеся образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования (далее - НПО и СПО), освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ;

– выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании, в том числе лица, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее - выпускники прошлых лет);

– граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

1.3. ЕГЭ проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, литература, иностранные языки (английский, немецкий, французский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

1.4. Освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования выпускниками текущего года в школах, имеющих государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников по русскому языку и математике.

ЕГЭ по другим общеобразовательным предметам - литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным

языкам, информатике и ИКТ выпускники школ текущего года сдают на добровольной основе по своему выбору. Количество экзаменов по выбору определяется выпускниками самостоятельно.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются выпускники школ текущего года, имеющие годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана за X, XI (XII) классы не ниже удовлетворительных. Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом не позднее 25 мая текущего года.

1.5. Выпускники с ограниченными возможностями здоровья, выпускники вечерних (сменных) школ, находящихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, участвуют в ЕГЭ на добровольной основе.

1.6. Обучающиеся, освоившие основные образовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования, сдают ЕГЭ на добровольной основе. Срок сдачи ЕГЭ выбирается такими обучающимися по завершении освоения основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования или по завершении освоения ими основной образовательной программы профессионального образования соответствующего уровня.

1.7. Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в ЕГЭ предоставляют один из следующих документов (оригинал или ксерокопию):

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- заключение врачебной комиссии (ВК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера) об организации обучения на дому.

При проведении экзаменов для выпускников с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, отвечающие их физиологическим особенностям и состоянию здоровья, позволяющие в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми техническими средствами и (или) помощью ассистентов, продолжительность экзаменов может увеличиваться на 1,5 часа.

Для глухих и слабослышащих участников ЕГЭ в аудиториях для проведения экзамена устанавливается звукоусиливающая аппаратура как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для слабовидящих участников ЕГЭ в ППЭ предусматривается возможность увеличения (копирование в увеличенном размере) бланков и контрольных измерительных материалов ЕГЭ и использование лупы.

Для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, а также для участников ЕГЭ, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей,

нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более четырех месяцев, предшествующих проведению ЕГЭ, во время проведения экзамена может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Необходимые условия ЕГЭ для указанных участников ЕГЭ организуются по письменному заявлению участника ЕГЭ или его родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения с приложением документов (справок) лечебно-профилактического учреждения о заболевании, по которому участник отнесен к категории детей с ОВЗ, и с указанием конкретных лечебно-профилактических мероприятий, которые врач рекомендует. Выпускники прошлых лет подают заявление в муниципальный орган управления образованием (далее - МОУО).

1.8. Организуется ЕГЭ в сроки, определяемые Рособрнадзором. В расписании проведения экзаменов предусматриваются: досрочная сдача экзаменов в апреле, основные, резервные и дополнительные сроки.

1.9. Государственная (итоговая) аттестация выпускников вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений, призываемых на военную службу, выпускников, выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства или для продолжения обучения в иностранное государство или направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения государственной (итоговой) аттестации, по решению государственной экзаменационной комиссии может проводиться досрочно, но не ранее 20 апреля текущего года.

1.10. Для участия в ЕГЭ лица, указанные в пункте 1.2. настоящей инструкции, с 1 февраля по 1 марта подают заявление с указанием перечня предметов, по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году:

– выпускники школ текущего года и обучающиеся в образовательных учреждениях НПО и СПО, освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ, – в свое образовательное учреждение;

– выпускники школ прошлых лет – не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, – в общеобразовательное учреждение, в котором они обучались и были допущены в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации;

– выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании, в том числе

лица, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек – в МОУО по месту своей регистрации.

1.11. Объявления о местах регистрации на сдачу ЕГЭ размещены на сайте Департамента образования Ивановской области и на сайтах МОУО.

1.12. Для участия в ЕГЭ выпускникам прошлых лет к заявлению необходимо приложить следующий пакет документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию по месту жительства (оригинал и/или ксерокопия);

- оригинал документа о среднем (полном) общем образовании и его ксерокопию, либо нотариально заверенную копию документа о среднем (полном) общем образовании (диплома, аттестата);

- документы на иностранном языке должны сопровождаться нотариально заверенным переводом.

1.13. Выпускники прошлых лет, выпускники образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, а также граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, не имевшие возможности участвовать в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации, вправе **до 5 июля** подать заявление на участие в ЕГЭ в дополнительные сроки в государственную экзаменационную комиссию Ивановской области.

1.14. По истечении сроков, установленных пунктами **1.7.** и **1.10.** настоящей инструкции, изменение указанных в заявлении экзаменов по общеобразовательным предметам возможно только при наличии у участника ЕГЭ уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

В этом случае участник ЕГЭ не позднее чем за месяц до начала экзаменов подает соответствующее заявление в государственную экзаменационную комиссию Ивановской области.

1.15. По решению государственной экзаменационной комиссии Ивановской области (далее – ГЭК) повторно допускаются до участия в ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету следующие участники экзаменов:

- выпускники текущего года, получившие на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ неудовлетворительный результат по русскому языку или математике;

- не сдававшие ЕГЭ по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- участники, результаты ЕГЭ которых были отменены ГЭК в случаях, установленных Порядком проведения единого государственного экзамена,

утвержденным приказом Минобразования РФ от 24.02.2009 г. № 57 и зарегистрированным Минюстом РФ 26.03.2009 № 13600 (в ред. приказа Минобрнауки России от 09.03.2010 № 170, зарегистрирован в Минюсте 16.07.2010 г., регистрационный № 17858).

ГЭК выносит решение о датах проведения для них ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в рамках утвержденного единого расписания. Повторная сдача ЕГЭ в иных случаях не допускается.

1.16. Экзамены организуются в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ) на базе образовательных учреждений Ивановской области.

1.17. Экзамены начинаются в **10 часов** по местному времени. На подготовительные мероприятия (проведение инструктажа, заполнение области регистрации бланков ЕГЭ) выделяется время **до 30 минут**, которое не включается в продолжительность выполнения экзаменационной работы.

1.18. ЕГЭ проводится с использованием заданий стандартизированной формы – контрольных измерительных материалов (далее - **КИМов**).

1.19. Администрация образовательного учреждения обязана заблаговременно ознакомить выпускников с необходимыми документами, определяющими порядок проведения ЕГЭ, с демонстрационными версиями КИМов, бланками ЕГЭ и иной информацией, связанной с процедурой проведения ЕГЭ и использованием его результатов.

Выпускники прошлых лет, а также граждане, получившие среднее (полное) образование в иностранных образовательных учреждениях, могут ознакомиться со всей указанной информацией в местах регистрации на сдачу ЕГЭ и средствах массовой информации.

Участники ЕГЭ могут самостоятельно ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение ЕГЭ, экзаменационными документами и демонстрационными версиями КИМов:

– на официальном федеральном информационном портале ЕГЭ www.ege.edu.ru;

– на сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ) www.fipi.ru;

– на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (ФЦТ) www.rustest.ru;

– на сайте Департамента образования Ивановской области www.iv-edu.ru;

– на сайте информационной поддержки ЕГЭ в Ивановской области www.ivege.ru.

1.20. В случае возникновения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ участники ЕГЭ и их родители или законные представители (усыновители, опекуны и попечители) могут обращаться в конфликтную комиссию Ивановской области по проведению единого государственного экзамена (далее – конфликтная комиссия).

2. Действия участников ЕГЭ при подготовке и проведении ЕГЭ

2.1. При подготовке к ЕГЭ участники должны:

2.1.1. с 1 февраля до 1 марта текущего года подать заявление установленной формы в письменном виде (Д-1, Д-1-ОВЗ, Д-1-ВПЛ, Д-1-ПО) в администрацию своего образовательного учреждения или МОУО по месту регистрации об участии в ЕГЭ по конкретным общеобразовательным предметам;

2.1.2. до 10 мая текущего года получить у администрации своего образовательного учреждения (или в месте регистрации на ЕГЭ) пропуск, в котором указаны предметы ЕГЭ, адрес ППЭ, даты и время начала экзаменов, коды образовательного учреждения и ППЭ, информация о порядке прибытия в ППЭ.

Примечание. В ППЭ выпускников текущего года сопровождают уполномоченные представители от образовательного учреждения, в котором они обучаются (далее – уполномоченные ОУ).

2.2. При подготовке к ЕГЭ лица, имеющие право на сдачу ЕГЭ в дополнительные сроки в июле, должны в срок с 20 июня по 05 июля текущего года получить пропуск на ЕГЭ, в котором указаны адрес ППЭ, даты и время начала экзаменов и иная информация.

2.3. В день проведения экзамена все участники ЕГЭ должны:

2.3.1. Явиться в ППЭ в указанное в пропуске время, имея при себе:

- пропуск на ЕГЭ (заполненный и зарегистрированный);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт или другой заявленный в базе документ);
- гелевую или капиллярную ручку с черными чернилами;
- дополнительные устройства и материалы, которые можно использовать по отдельным предметам: по математике - линейку; по физике - непрограммируемый калькулятор с возможностью вычисления тригонометрических функций (cos, sin, tg) и линейку; по географии - линейку, транспортир и непрограммируемый калькулятор; по химии - непрограммируемый калькулятор.

Примечание. Дополнительные материалы и оборудование на экзамене по иностранному языку включают звуковоспроизводящую аппаратуру и компакт-диски (CD) с материалами для выполнения заданий раздела 1 «Аудирование».

2.3.2. Сдать уполномоченному ОУ на временное хранение **мобильный телефон**, иные средства связи и электронно-вычислительную технику при их наличии.

2.3.3. Получить от помощников руководителя ППЭ и организаторов информацию о том, в какой аудитории будет проходить экзамен.

2.3.4. Подойти к организатору с табличкой с номером аудитории, в которой будет проходить экзамен, и зарегистрироваться у него, предъявив документ, удостоверяющий личность.

2.4. Во время рассадки в аудитории и начала экзамена все участники ЕГЭ должны:

2.4.1. в сопровождении организатора пройти в аудиторию, взяв с собой только **паспорт, пропуск, ручку** и разрешенные для использования дополнительные материалы, оставив лишние вещи в аудитории на специально выделенном для этого столе в аудитории;

2.4.2. занять место, указанное организатором;

2.4.3. при раздаче комплектов экзаменационных материалов все участники ЕГЭ должны:

– внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории;

– обратить внимание на целостность упаковки доставочных пакетов с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов перед вскрытием их организаторами;

– получить от организаторов запечатанные индивидуальные комплекты с вложенными в них КИМами, бланком регистрации, бланками ответов № 1 и №2.

***Примечание.** Письменная часть ЕГЭ по иностранным языкам включает в себя раздел «Аудирование», все задания по которому (инструкции, тексты, паузы) полностью записаны на аудионосителе. Организатор должен настроить воспроизведение записи таким образом, чтобы слышно было всем участникам ЕГЭ в аудитории.*

2.4.4. получить от организаторов черновики;

2.4.5. вскрыть по указанию организаторов **индивидуальные комплекты;**

2.4.6. проверить количество бланков ЕГЭ и КИМов в индивидуальном комплекте и отсутствие в них полиграфических дефектов. В случаях обнаружения лишних (или недостающих) бланков ЕГЭ и КИМ, а также наличия в них полиграфических дефектов необходимо сообщить об этом организаторам, которые обязаны полностью заменить индивидуальный пакет с дефектными материалами.

2.5. При заполнении бланка регистрации и бланков ответов все участники ЕГЭ должны:

2.5.1. внимательно прослушать инструктаж по заполнению области регистрации бланков ЕГЭ и по порядку работы с экзаменационными материалами;

2.5.2. под руководством организаторов заполнить бланк регистрации и области регистрации бланков ответов № 1 и 2.

2.6. В течение экзамена все участники ЕГЭ должны:

2.6.1. после объявления организаторами о времени начала экзамена (время начала и окончания экзамена фиксируется на доске) приступить к выполнению экзаменационной работы;

2.6.2. выполнять указания организаторов;

2.6.3. в случае возникновения претензии по содержанию КИМ сообщить об этом организатору; претензии вносятся в протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

с указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания (решение о корректности задания и об изменении баллов в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне);

2.6.4. заполнять области ответов бланка № 1 нужно строго следуя инструкциям, указанным в контрольных измерительных материалах;

2.6.5. бланк №2 можно заполнять и с оборотной стороны, при этом в нижней части бланка с лицевой стороны сделать запись «Смотри на обороте»;

2.6.6. при нехватке места в бланке ответов №2 для записи ответов на задания части «С» КИМов попросить у организатора в аудитории дополнительный бланк ответов № 2 (при выдаче организатор впишет его номер (размещенный под штрих кодом) в специально отведенное поле в основном (предыдущем) бланке ответов № 2).

Ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, будут проверяться только в том случае, если основной бланк ответов № 2 заполнен полностью.

2.7. Во время экзамена участникам ЕГЭ запрещается:

- общаться друг с другом;
- свободно перемещаться по аудитории и пункту проведения ЕГЭ;
- пересаживаться;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- **размещать в ППЭ, иметь при себе и использовать мобильные телефоны**, иные средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, указанных в п. 2.3.1.;
- пользоваться справочными материалами кроме тех, которые указаны в п. 2.3.1..

***Примечание.** При несоблюдении порядка проведения ЕГЭ организаторы удаляют участника ЕГЭ с экзамена. В этом случае организаторы совместно с уполномоченным представителем ГЭК составляют акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена.*

Организаторы вносят записи в протокол проведения экзамена в аудитории с указанием причины удаления, на бланках и в пропуске участника проставляют метки о факте удаления.

2.8. После проведения экзамена акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена передается в ГЭК (ФЭК) для проведения проверки по факту удаления участника ЕГЭ с экзамена и принятия решения о возможности допуска участника ЕГЭ к повторной сдаче ЕГЭ.

2.9. Если участник ЕГЭ по объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то такой участник ЕГЭ может досрочно покинуть аудиторию, при этом в бланках ЕГЭ такого участника организатор в аудитории проставляет метку в соответствующее поле, и экзаменационная работа направляется на обработку вместе с остальными работами участников данной аудитории.

ГЭК принимает решение о допуске участника ЕГЭ, не закончившего экзамен по объективным причинам, к повторной сдаче ЕГЭ по данному общеобразовательному предмету в другой день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ.

2.10. Участники ЕГЭ могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении одного из организаторов или дежурных по этажу, предварительно сдав бланки ЕГЭ ответственному организатору в аудитории.

2.11. По окончании экзамена все участники ЕГЭ должны:

2.11.1. сдать бланк регистрации, бланки ответов № 1 и № 2, в том числе дополнительный бланк ответов № 2, черновики и КИМ (при этом организаторы в аудитории ставят в бланке ответов № 2, в том числе на его оборотной стороне и в дополнительном бланке ответов № 2 прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными);

2.11.2. при сдаче материалов предъявить организаторам свой пропуск, на котором ответственный организатор в аудитории фиксирует количество сданных бланков, поставит свою подпись, а штамп «Бланки ЕГЭ сданы» будет поставлен помощником руководителя ППЭ на выходе из пункта;

2.11.3. по указанию организаторов покинуть аудиторию и ППЭ.

***Примечание.** Допускается досрочная сдача экзаменационных материалов у стола организаторов, которая прекращается за пятнадцать минут до окончания экзамена.*

По истечении времени экзамена организаторы самостоятельно собирают экзаменационные материалы.

*По окончании сбора экзаменационных материалов организаторы в аудиториях в присутствии участников ЕГЭ пересчитывают бланки регистрации, бланки ответов № 1, № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2 и запечатывают их в **специальные возвратные доставочные пакеты.***

3. Оценка результатов ЕГЭ

3.1. При проведении ЕГЭ используется **стобалльная система оценки.** Рособрназор ежегодно устанавливает по каждому общеобразовательному предмету **минимальное количество баллов** ЕГЭ, подтверждающее освоение выпускником основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (далее – минимальное количество баллов).

3.2. Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников школ текущего года признаются удовлетворительными в случае, если выпускник по обязательным общеобразовательным предметам (**русский язык и математика**) при сдаче ЕГЭ набрал количество баллов не ниже минимального.

3.3. В случае если выпускник получил на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительный результат по одному из обязательных общеобразовательных предметов (русский язык или математика), он допускается повторно к государственной (итоговой) аттестации по данному предмету в текущем году.

3.4. Удовлетворительные результаты государственной (итоговой) аттестации по русскому языку и математике являются основанием выдачи выпускникам школ документа государственного образца об уровне образования – аттестата о среднем (полном) общем образовании (далее – аттестат), форма и порядок выдачи которого утверждаются Минобрнауки России.

4. Подача апелляций

4.1. Участник ЕГЭ имеет право подать апелляции:

– о **нарушении установленного порядка** проведения ЕГЭ – руководителю ППЭ или уполномоченному представителю ГЭК в день экзамена после сдачи бланков ЕГЭ до выхода из ППЭ;

– о **несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ** – в образовательное учреждение, в котором был выдан пропуск на экзамен (региональную конфликтную комиссию – для выпускников прошлых лет), в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними.

Примечание. Конфликтной комиссией не принимаются апелляции по вопросам:

– *содержания и структуры КИМ;*
– *связанными с нарушением участником ЕГЭ установленных требований к выполнению экзаменационной работы.*

4.2. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ региональная конфликтная комиссия может принять решение:

- об отклонении апелляции, если комиссия признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;
- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

В последнем случае результат сдачи ЕГЭ отменяется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдачи ЕГЭ по данному предмету в другой день. Участнику ЕГЭ назначается дата и место повторной сдачи ЕГЭ по соответствующему предмету.

4.3. Решение об отмене результатов ЕГЭ может быть принято:

- если служебным расследованием ГЭК и конфликтной комиссией подтвержден факт нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ;

- если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ;
- в случае установления уполномоченным представителем ГЭК, общественным наблюдателем или уполномоченными представителями Рособрнадзора при проведении выездной (инспекционной) проверки по вопросам организации и проведения ЕГЭ, а равно органами прокуратуры и правоохранительными органами фактов нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ в пункте проведения ЕГЭ, которые могли оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

4.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ конфликтная комиссия может вынести решение:

- об отклонении апелляции ввиду отсутствия технических ошибок при обработке бланков ЕГЭ и ошибок в оценивании экспертами ответов на задания в свободной форме и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении измененных баллов (результат может быть изменен как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

В последнем случае результат сдачи ЕГЭ изменяется на основании решения конфликтной комиссии.

4.5. Рособрнадзор может отменить решение ГЭК об утверждении и/или отмене результатов ЕГЭ в случае, если по результатам выездной (инспекционной) или камеральной проверки соблюдения установленного порядка организации и проведения ЕГЭ были выявлены нарушения установленного порядка организации и проведения ЕГЭ, оказавшие существенное влияние на результаты участников ЕГЭ.

4.6. Для подачи апелляции участник ЕГЭ должен:

4.6.1. при подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ:

- после окончания экзамена получить от организатора (руководителя ППЭ) форму 2-ППЭ (два экземпляра), по которой составляется апелляция;
- составить апелляцию в двух экземплярах;
- передать оба экземпляра уполномоченному представителю ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию;
- получить результат рассмотрения апелляции в своем образовательном учреждении или в МОУО (для выпускников прошлых лет) не позднее чем через три календарных дня после ее подачи.

4.6.2. при подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ:

- получить у ответственного секретаря конфликтной комиссии или у руководителя своего образовательного учреждения (МОУО - для

выпускников прошлых лет) форму 1-АП (в двух экземплярах), по которой составляется апелляция;

- составить апелляцию **в двух экземплярах**;
- передать оба экземпляра вышеуказанным лицам (которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию);
- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;
- по возможности прийти на процедуру рассмотрения апелляций в конфликтную комиссию, имея при себе паспорт и пропуск с штампом «Бланки ЕГЭ сданы»;

***Примечание.** При рассмотрении апелляции вместо участника ЕГЭ или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе паспорт (законный представитель должен иметь при себе документы, подтверждающие его полномочия).*

- подтвердить в протоколе апелляции, что ему предъявлены копии заполненных им бланков регистрации и ответов № 1 и № 2 (в том числе дополнительных бланков ответов № 2 в случае их наличия) и правильность распознавания его ответов в бланках;

***Примечание.** Черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются.*

В случае, если участник ЕГЭ (или его родитель, законный представитель) не явился на рассмотрение апелляции, правильность распознавания бланков ответов подтверждается членами конфликтной комиссии.

- подписать протокол рассмотрения апелляции в случае личного участия в процедуре рассмотрения апелляции.

5. Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ

5.1. Участнику ЕГЭ выдается свидетельство о результатах ЕГЭ, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), результаты сдачи им ЕГЭ по общеобразовательным предметам в текущем году (за исключением тех предметов, по которым участник ЕГЭ набрал количество баллов ниже минимального количества баллов, установленного Рособрнадзором по данному предмету).

5.2. Оформление свидетельств о результатах ЕГЭ осуществляется на основании решений ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам.

5.3. Участникам ЕГЭ – выпускникам текущего года свидетельства о результатах ЕГЭ выдаются образовательными учреждениями, в которых они обучались.

Иным участникам ЕГЭ свидетельства о результатах ЕГЭ в основные сроки выдаются в МОУО, в дополнительные сроки в Центре информатизации и оценки качества образования.

Свидетельства о результатах ЕГЭ подписываются руководителем образовательного учреждения, МОУО или Департамента образования Ивановской области.

Свидетельство заполняется черной гелевой ручкой. Не допускается заверение свидетельств о результатах ЕГЭ факсимильной подписью.

5.4. В случае утраты участником ЕГЭ свидетельства о результатах ЕГЭ на основании его заявления образовательное учреждение (МОУО или Центр) выдает дубликат свидетельства о результатах ЕГЭ в порядке, установленном Минобрнауки РФ.

5.5. Срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ истекает **31 декабря** следующего за годом получения.

Участникам ЕГЭ предыдущих лет, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ не истек, предоставляется право сдавать ЕГЭ в 2012 году.

Лицам, проходившим военную службу по призыву и уволенным с военной службы, предоставляется право использовать результаты ЕГЭ, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, в течение года после увольнения с военной службы при поступлении в ссузы и вузы.

5.6. Свидетельство выдается участнику ЕГЭ при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или его родителям (законным представителям) при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

5.7. Выдача свидетельства производится под личную подпись лица, получающего свидетельство о результатах ЕГЭ, в ведомости учета выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ.