

Приложение 1 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от _____ № _____ - о

РЕГЛАМЕНТ
проведения оценки качества общего образования
по модели PISA в Ивановской области в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет этапы: основные технологические этапы подготовки, проведения оценки по модели PISA, сроки и время проведения оценки по модели PISA, последовательность и правила проведения региональной и общероссийских оценок качества общего образования по модели PISA в Ивановской области в 2019 году.

1.2. С целью проведения исследования сформированы региональные базы данных образовательных организаций (далее – РБД), предназначенные для формирования выборки образовательных организаций для участия в оценке качества общего образования по модели PISA (далее – оценка по модели PISA) в 2019 году. Образовательные организации (далее – ОО), осуществляющие свою деятельность по адаптированным образовательным программам, исключены на стадии формирования выборки и не участвуют в оценке по модели PISA. Статистическая информация об этих ОО важна для корректного подсчета процента исключения, который является одним из важных критериев для определения представительности выборки.

1.3 Структура РБД ОО включает:

- код региона;
- наименование субъекта РФ (Ивановская область);
- код АТЕ (административно-территориальной единицы);
- полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом);
- сокращенное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом);
- тип населенного пункта;
- тип ОО;
- тип реализуемых образовательных программ (НОО, ООО, СОО, СПО);
- адрес образовательной организации (с указанием индекса);
- ФИО директора (полностью);
- телефон образовательной организации (с указанием кода);
- e-mail образовательной организации;
- количество обучающихся 2003 года рождения;

количество обучающихся 2004 года рождения.

На основании структуры выборки ОО для формирования РБД образовательные организации, отобранные для проведения оценки по модели PISA, предоставляют информацию обо всех обучающихся (начиная с 7 класса), родившихся в период между 28 августа 2003 года и 15 августа 2004 года (включительно).

1.4. Участие региона в социологических опросах

В процессе подготовки к проведению оценок по модели PISA осуществляется сбор контекстных данных, на основании которого по результатам оценки проводится анализ. Целями анализа является выявление факторов, обуславливающих получение более высоких результатов оценки.

Объектами социологического опроса выступают 3 категории респондентов:

обучающиеся в общеобразовательных организациях;
родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных организаций;
руководители и педагогические работники общеобразовательных организаций.

Опрос направлен на оценку вовлеченности обучающихся в образовательный процесс, удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования, на оценку востребованности результатов образования, а также на выявление факторов, определяющих степень удовлетворенности и востребованности общего образования.

1.5. К проведению оценки привлекаются следующие специалисты:

- региональный координатор;
- ОГБУ Центр оценки качества образования;
- школьный координатор ОО (далее – школьный координатор) – специалист общеобразовательной организации, ответственный за проведение оценки в своей образовательной организации;
- технический специалист ОО;
- организатор в аудитории ОО;
- наблюдатели в каждой аудитории.

1.6. ОО:

- издадут приказ о назначении школьного координатора и технических специалистов (передают копию в ОГБУ Центр оценки качества образования), состава организаторов;
- организуют обучение специалистов через участие в федеральных и региональных вебинарах.

1.7. Материалы и оборудование, используемые при проведении оценки в ОО:

- компьютеры для учащихся и в кабинете школьного координатора;
- личный кабинет каждой ОО в ФИС ОКО;

- список учащихся, отобранных для исследования PISA для школ;
- по 2 флеш-накопителя для проведения исследования PISA для школ;
- коды доступа к исследованию;
- Форма участия в исследовании PISA для школ;
- Протоколы проведения исследования;
- Соглашения о неразглашении данных;
- Протоколы наблюдателей.

1.8. Информационная безопасность материалов исследования обеспечивается через:

- строгое следование стандартизированным процедурам проведения международного исследования;
- обеспечение присутствия технического специалиста во время исследования;
- организацию строгого контроля со стороны администрации ОО за подготовкой и проведением исследования;
- присутствие наблюдателей.

Материалы исследования PISA для школ строго конфиденциальны, их копирование запрещено. Региональный координатор, школьный координатор, технический специалист, организаторы в аудитории и наблюдатели должны заполнить соглашение о неразглашении данных (приложение).

2. Основные технологические этапы подготовки и проведения оценки по модели PISA

2.1. Региональный координатор (далее – РК) получает по 2 флеш-накопителя на каждую ОО от национального центра исследования (далее – НЦИ) и передает их директору школы или школьному координатору (далее – ШК);

2.2. ШК готовит аудитории и компьютеры, проводит диагностику компьютеров;

2.3. РК совместно со ШК составляют расписание, РК направляет расписание в НЦИ;

2.4. ШК вместе с техническим специалистом проводят техническую подготовку компьютеров не позднее, чем за три дня до проведения исследования, запускает программу «Janison Replay» для проведения проверки устройства. Директор ОО заполняет «Акт технической готовности образовательной организации к проведению оценки по модели PISA» (приложение 6), копию которого до начала оценки направляет в ОГБУ Центр оценки качества образования на адрес электронной почты ege-iv@345000.ru

2.5. ШК обеспечивает инструктаж организаторов в аудитории;

2.6. ШК распечатывает бумажные материалы из личного кабинета ФИС ОКО для каждой аудитории:

заполненную форму участия в исследовании PISA для школ;
 пустой шаблон формы участия в исследовании PISA для школ для каждой сессии;
 протокол проведения исследования для каждой сессии;
 для всех организаторов исследования (ШК, организаторы в аудитории, технические специалисты, наблюдатели) шаблоны «Соглашения о неразглашении данных» (приложение 4);

2.7. ШК распечатывает бумажные протоколы наблюдателей (приложение 5).

2.8. ШК организует исследование, заполняет необходимые документы в электронном и бумажном виде.

3. Сроки и время проведения оценки по модели PISA

3.1. Сроки проведения исследования: 28.10.2019 – 15.11.2019

3.2. при необходимости назначаются 2 сессии в день:

9:00 – 12:30

13:30 – 17:00

3.3. Если в ОО несколько компьютерных классов, то сессии проводятся одновременно в каждой из этих аудиторий.

3.4. Допускается проведение исследований в течение нескольких дней (подряд).

3.5. Если в ОО принимает участие в оценке менее 80% отобранных обучающихся, назначается дополнительная сессия.

4. Технические процедуры проведения оценки

4.1. Оценка происходит на компьютерах с использованием программы «Janison Replay». Минимальные системные требования к компьютерам:

- Операционная система Windows 7 и выше с пакетом обновления 1
- 1 ГБ оперативной памяти;
- Процессор с частотой 1 ГГц;
- 1 ГБ свободного места на жестком диске;
- работающий USB-порт.

Кроме этого, на компьютере должны быть установлены следующие пакеты:

- Распространяемый пакет Visual C++ для Visual Studio 2015
- Microsoft .NET Framework 4.7.2 автономный установщик для Windows.

Программа Janison Replay содержит личные кабинеты ПК и кабинеты ОО. Данная программа позволяет проходить тестирование в режиме offline. В этом режиме устройства могут быть полностью отключены от сети Интернет, но при этом необходимо сохранять ответы учащегося и с помощью Интернет-соединения передавать на сервер. Для загрузки

данных на сервер после завершения тестирования и анкетирования потребуется один компьютер, подключенный к сети Интернет.

Инструкция по работе с программой Janison Replay представлена в Руководстве по проведению оценки по модели PISA для школ, которое находится в личных кабинетах ОО.

Сеть Интернет в аудиториях, где проводится исследование, должна быть отключена на протяжении всего периода проведения исследования PISA для школы.

Обязателен администраторский доступ, необходимо остановить работу антивирусных программ и программных межсетевых экранов.

Сбор и загрузка данных осуществляется после завершения всех сессий в образовательной организации.

4.2. Коды, которые используются для входа в личные кабинеты ОО.

При подготовке к оценке для проведения проверки устройства и запуска программы «JanisonReplay» (за 3 дня до проведения исследования в ОО) используются коды, которые находятся в личных кабинетах каждой образовательной организации:

ПИН-код школы–для административных действий;

код сессии (для проведения проверки устройства).

В день проведения исследования используются:

код доступа;

код сессии (необходимо указать на доске);

код доступа к тесту (код учащегося 1);

код доступа к анкете (код учащегося 2).

4.3. Рособрнадзор осуществляет техническую поддержку через:

форум: help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/pisa,

электронную почту: help2019@fisco.ru

4.4. В регионе осуществляется техническое сопровождение оценки ОГБУ Центром оценки качества образования по телефонам:

8 (4932) 58-55-07 и 8 (4932) 59-01-71;

адресам электронной почты rcoi@345000.ru, ege-iv@345000.ru

5. Проведение исследования

Исследование состоит из тестирования и анкетирования учащихся. В отдельном анкетировании участвует администрация ОО. При проведении тестирования учащихся не задействуется таймер. За временем следит организатор в аудитории. Учащимся должно быть предоставлено 2 часа времени для прохождения теста и до 30 минут для заполнения анкеты для учащегося. Распределение времени на проведение исследования PISA для школ представлено в приложении 2 «Распределение времени на проведение исследования PISA для школ».

Время, затраченное учащимися на выполнение теста, будет проанализировано. Если на прохождение теста тратится более 2 часов, то

вопросы, на которые были даны ответы после двух часов, не учитываются.

До начала прохождения тестирования учащихся, ШК завершает подготовку к проведению тестирования, а также предоставляет организаторам в аудитории:

- коды сессий и коды учащихся,
- заполненную форму участия в исследовании PISA для школ;
- пустой шаблон формы участия в исследовании PISA для школ для каждой сессии;
- протокол проведения исследования для каждой сессии.

Организационные моменты проведения исследования PISA для школ в день исследования:

5.1. Учащиеся входят в аудиторию и садятся за компьютеры. Организатор зачитывает сценарий на протяжении всего исследования (приложение 3);

5.2. Учащиеся получают свой код доступа к тесту (код учащегося 1).

5.3. Учащиеся получают код сессии, который написан на доске.

5.4. Учащиеся вводят код сессии, а затем код учащегося.

5.5. Учащиеся читают инструкцию и выполняют тренировочные задания.

5.6. Учащиеся ждут на электронной странице, когда перед ними появится окно с кнопкой в правом нижнем углу «Закончить тренировку».

5.7. Организатор говорит учащимся, что можно начать тест.

5.8. Учащиеся проходят тест в течение двух часов.

5.9. Через два часа учащимся предлагается закончить тест и сохранить свою попытку тестирования.

5.10. Затем учащиеся делают небольшой перерыв (примерно 10 минут).

5.11. Организатор проверяет все компьютеры и завершенные попытки, чтобы убедиться, что у эмблемы «домик» появилась цифра, обозначающая фиксацию сохранения ответа учащегося.

5.12. Учащиеся возвращаются с перерыва, чтобы заполнить анкету.

5.13. Учащиеся получают свой код доступа к анкете (код учащегося 2).

5.14. Учащиеся получают код сессии, который написан на доске.

5.15. Организатор объясняет учащимся, что им необходимо ввести код к анкете и ответить на вопросы анкеты.

5.16. Учащиеся заполняют анкету и покидают аудиторию.

5.17. Организатор проверяет все компьютеры и завершенные попытки, чтобы убедиться, что у эмблемы «домик» появилась цифра, обозначающая фиксацию сохранения ответа учащегося на вопросы анкеты.

5.18. Организатор заполняет пустой шаблон формы участия в исследовании PISA для школ и протокол проведения исследования,

передает их школьному координатору.

5.19. Когда все учащиеся, отобранные для тестирования в образовательной организации, завершают тестирование и заполняют анкеты, ШК с техническим специалистом выполняют сбор и загрузку данных на платформу исследования.

5.20. После завершения исследования ШК заполняет электронный протокол проведения исследования, который размещается в личном кабинете ФИС ОКО раздел МСИ.

6. Порядок действий наблюдателя

Наблюдатель получает от регионального координатора следующий пакет документов:

- Порядок действий наблюдателя.
- Протокол для наблюдателя (приложение).
- Руководство по проведению исследования PISA для школ;
- Соглашение о неразглашении.

Наблюдатель знакомится с полученными от регионального координатора документами.

Наблюдатель прибывает в образовательную организацию, отобранную для проведения исследования, за 30 минут до начала проведения исследования. Наблюдателю необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Наблюдатель в присутствии организатора в аудитории проверяет наличие списка и распечатанных кодов доступа к исследованию, включенные компьютеры (или ноутбуки) с установленной и запущенной программой «Janison Replay».

Основная задача наблюдателя – наблюдение за процедурой проведения исследования и качественное заполнение протокола для наблюдателя.

Наблюдатель и организатор в аудитории обязаны отключить звук своих мобильных телефонов. Мобильными телефонами во время проведения процедур исследования пользоваться запрещено. Наблюдателям запрещено отвлекать обучающихся, разговаривать между собой.

В случае обнаружения нарушений при проведении процедуры или несоблюдения дисциплины наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников исследования. Если нарушение оперативно устранено, учитывать его не требуется.

Если нарушения не устраняются или носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов исследования (например, обнаружено, что пишут ученики не возрастной группы 15-16 лет, проходит отклонение от рекомендованного распределения времени на проведение исследования и т.п.), наблюдателю необходимо зафиксировать

нарушения в протоколе для наблюдателя.

Во время проведения исследования наблюдатель заполняет протокол для наблюдателя.

После завершения исследования в образовательной организации наблюдатель может покинуть пункт проведения исследования.

Наблюдатель передает заполненное соглашение о неразглашении ШК.

После проведения исследования наблюдатель передает скан-копию заполненного протокола для наблюдателя региональному координатору на адрес электронной почты: malkova.lu@iv-edu.ru после всех сессий в тот же день, в который проходило исследование.

В случае невозможности направить скан-копию протокола в тот же день (если отдалённая территория, нет подходящего технического оснащения и т.д.), то ее необходимо направить в течение двух рабочих дней.

Оригиналы протоколов необходимо передать региональному координатору в течение недели после посещения и осуществления наблюдения за проведением оценки по модели PISA в образовательной организации. Оригиналы протоколов для наблюдателя хранятся у регионального координатора. Все скан-копии протоколов для наблюдателя необходимо направить в адрес организаторов проведения исследования

7. Сбор, загрузка данных и документации

7.1. Сбор данных осуществляется после завершения всех сессий в ОО. Технический специалист вместе со ШК запускает программу на каждом компьютере по очереди, вставляет флеш-накопитель в USB-порт и выполняет загрузку.

7.2. После этого для загрузки данных со всех компьютеров в систему необходимо использовать компьютер с установленной программой, имеющий выход в Интернет. Следует вставить флеш-накопитель с сохраненными на нем данными со всех компьютеров, которые использовались при проведении исследования PISA, в USB-порт данного компьютера для загрузки в Интернет.

7.3. После проведения всех сессий исследования школьный координатор должен направить в адрес организаторов исследования следующие документы, в том числе собранные из аудиторий:

- заполненный электронный протокол;
- заполненные формы участия в исследовании PISA для школ из каждой аудитории по каждой сессии;
- заполненные бумажные протоколы проведения исследования по каждой сессии;
- заполненные «Соглашения о неразглашении данных» (школьный координатор, организаторы в аудитории, технические специалисты,

наблюдатели);
протоколы наблюдателей.

Заполненный электронный протокол необходимо загрузить в личный кабинет ФИС ОКО раздел МСИ после всех сессий в образовательной организации.

Бумажные заполненные формы участия в исследовании PISA для школ (из каждой аудитории по каждой сессии), бумажные протоколы проведения исследования (из каждой аудитории по каждой сессии), «Соглашения о неразглашении данных» (школьный координатор, организаторы в аудитории, технические специалисты, наблюдатели) необходимо отсканировать. Для каждого документа необходимо сделать отдельную скан-копию. Для получения скан-копий необходимо использовать следующий режим сканирования: масштаб А4, режим черно-белый, разрешение 150-200 dpi, выходной формат документа pdf. Все скан-копии необходимо собрать в архив zip или 7z и направить через сайт ФГБУ «ФИОКО». Для этого требуется войти в раздел «Техническая поддержка информационных систем» сайта ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/apply>).

При этом все поля обязательны для заполнения.

При заполнении поля «Информационная система» из выпадающего списка необходимо выбрать «PISA 2019. Сбор данных».

В качестве вложения выбираются подготовленный архив со скан-копиями документов.

После того как все поля формы заполнены и файл-архив прикреплен, необходимо принять условия Политики конфиденциальности и согласиться с обработкой персональных данных, поставив «галочки» в соответствующих окнах, и нажать на кнопку «Отправить».

При успешной отправке заявки появится сообщение о том, что заявка зарегистрирована и номер заявки, присвоенный при регистрации, а на адрес электронной почты, указанный при оформлении заявки, придет письмо с номером заявки.

Приложение 2 к приказу
 Департамента образования
 Ивановской области
 от _____ № _____ - 0

ЭТАПЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ времени на проведение исследования PISA

Вид работы	Время, в течение которого должны быть свободны помещения для тестирования	Время на выполнение работы учащимися
Подготовка компьютерного класса (до первой сессии)	60 минут (примерно)	-
Чтение инструкции «Тестирование»	5 минут (примерно)	5 минут (примерно)
Ввод кода сессии и кода учащегося в программу тестирования и выполнение тренировочных заданий	5 минут (примерно)	5 минут (примерно)
Тестирование	120 минут (ровно)	120 минут (ровно)
Перерыв	10 минут	10 минут
Чтение инструкции «Анкетирование»	5 минут (примерно)	5 минут (примерно)
Анкетирование	30 минут (примерно)	30 минут (примерно)
Завершение работы, выход из программы	5 минут (примерно)	5 минут (примерно)
Сбор попыток, загрузка на сервер (после всех сессий в ОО)	30 минут (примерно)	-
Всего	3 ч + 1 ч 30 мин (примерно)	3 ч (примерно)

Приложение 3 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от _____ № _____ - 0

С Ц Е Н А Р И Й

ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ

Здравствуйте, я [представьтесь сами и представьте наблюдателей].

Перед тем как мы начнем исследование, выключите, пожалуйста, свои мобильные телефоны и другие электронные устройства, уберите их в портфели. Фотографирование или запись во время любой из частей исследования запрещается.

Сегодня вы будете принимать участие в международном исследовании, которое называется ПИЗА для школ – «Международная программа по оценке образовательных достижений учащихся». Главная цель этого исследования – выявить уровень подготовки учащихся вашего возраста по математике, чтению и естественнонаучным предметам. В России в 2019 в нем принимают участие около 60 тысяч учащихся из 1 600 образовательных организаций. Россия – одна из более чем 80 стран и образовательных систем, которые принимают участие в исследовании PISA. Это исследование очень важно, потому что оно даст информацию о том, чему вы научились и что для вас значит ваша школа. Поскольку результаты этого исследования в будущем окажут влияние на политику в области образования в России, мы просим вас постараться выполнить работу как можно лучше. Для того чтобы исследование во всех странах проходило одинаково, все учащиеся получают одинаковые инструкции. Сейчас я прочитаю вам эту инструкцию. Проверьте, пожалуйста, что в бумажной форме, которая лежит перед вами, указаны ваши фамилия и имя. Если это не так, поднимите руку.

Сейчас нам нужно войти в систему тестирования. Ваши компьютеры включены. Если вы видите черный экран, то пошевелите мышкой, чтобы компьютер вышел из спящего режима. На экране должна появиться надпись «введите код сессии», который указан на доске. Введите код сессии.

Пожалуйста, посмотрите на бумажную форму, которая находится перед Вами.

Введите код учащегося 1, который указан в бумажной форме, которая находится перед вами.

Он должен быть введен в точности, как указано в бумажной форме. Когда вы введете код учащегося, нажмите на кнопку «Далее».

Если код учащегося был введен некорректно, вы увидите

сообщение об ошибке, после чего вам необходимо будет ввести данные еще раз. [убедитесь, что все ввели коды корректно]

Сейчас вы приступите к разделу «Инструкции» и «Тренировочные задания». Вы узнаете о том, как пользоваться системой компьютерного тестирования. С этими разделами вы будете работать самостоятельно. Внимательно читайте каждый вопрос и следуйте инструкциям. У вас будет около 5 минут, чтобы закончить работу с этими разделами.

Пожалуйста, остановитесь когда перед вами появится кнопка «Закончить тренировку» и дождитесь дальнейших инструкций организатора в аудитории. Если у вас на данном этапе возникли какие-либо трудности с компьютером, пожалуйста, поднимите руку. У вас есть вопросы?

На выполнение теста у вас есть 120 минут. После того как вы закончите работу с тестом, у вас будет 10-минутный перерыв. После окончания работы над тестом вам предстоит ответить на вопросы о себе, своей семье и своей школе. Это займет около 30 минут.

Блок вопросов представляет собой набор вопросов, основанных на одном материале. В отведенное время постарайтесь выполнить как можно больше заданий. Если задание кажется вам очень трудным, переходите к следующему заданию. Однако вам следует помнить о том, что вернуться к какому-либо заданию вы сможете только в пределах одного блока с заданиями. Как только вы выйдете из блока вопросов к определенному тексту, вы уже не сможете снова вернуться к работе над заданиями этого блока.

При желании вы в любое время можете использовать черновик, ручку и карандаш. Если вы захотите использовать калькулятор, то он имеется в самой программе тестирования.

[ВКЛЮЧИТЕ таймер. Вам необходимо придерживаться времени, которое показывает ваш таймер. Учащимся не разрешается выполнять работу этого раздела теста более 120 минут]

По истечении 120 минут

Остановитесь, пожалуйста.

Вы можете встать и размяться, если хотите, но просим вас сохранять тишину и не говорить друг с другом о содержании теста. Во время перерыва не пользуйтесь, пожалуйста, мобильными телефонами и другими электронными устройствами.

[Засеките 10 минут]

В следующие 30 минут вы будете отвечать на вопросы о себе, своей семье, образовательной организации и изучаемых вами предметах. Постарайтесь, пожалуйста, ответить на вопросы как можно точнее. Ваши ответы не будут показаны никому в вашей образовательной организации и останутся конфиденциальными.

Введите код доступа к анкете, который находится в бумажной

форме перед вами.

[Засеките 30 минут, обычно этого времени достаточно для прохождения всей анкеты]

Спасибо за участие в исследовании PISA для школ.

Если вы завершили анкетирование, то вы можете покинуть аудиторию.

Приложение 5 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от _____ № _____ - 0

ПРОТОКОЛ
для наблюдателя оценка по модели PISA
(исследование PISA для школ)

Название школы: _____

Аудитория № _____

Дата проведения _____

ФИО наблюдателя	
Место работы/учебы	
Должность	
ФИО организатора аудитории № _____	
ФИО технического специалиста	
ФИО Школьного координатора	

Общая информация о подготовке и проведении тестирования	Да/Нет
На тестировании присутствуют дети, указанные в форме участия в исследовании PISA для школ	
Каждый учащийся получил форму со своим ID и кодом учащегося	
Количество учащихся, присутствовавших в начале тестирования	
Количество учащихся, которые отсутствовали более 10 минут	
Количество учащихся, у которых после начала тестирования компьютер вышел из строя	
Количество учащихся, покинувших тестирование по уважительной причине	
Все учащиеся отключили телефоны и другие электронные	

устройства	
Организатор в аудитории строго следовал сценарию из руководства для проведения исследования PISA для школ	
Организатор в аудитории читал сценарий слово в слово	
Организатор в аудитории отвечал на вопросы учащихся по содержанию работы	
Учащиеся соблюдали дисциплину	

Письменное тестирование и анкетирование	Время	
	Начало	Окончание
Организационная часть (размещение учащихся за компьютерами, инструктаж, выполнение тренировочных заданий)		
Выполнение теста		
Перерыв		
Организационная часть		
Заполнение анкет		

Анкетирование	
Организатор отвечал на вопросы учащихся и объяснял им непонятные вопросы	
Все анкеты были полностью заполнены	
Все учащиеся завершили тестирование	

Неожиданные происшествия во время проведения исследования (описать)

Наблюдатель _____ / _____
 (ФИО) (подпись)

Приложение б к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от _____ № _____ - 0

(дата: число-
месяц-год)

				1	9
--	--	--	--	---	---

А К Т
технической готовности образовательной организации к проведению
оценки по модели PISA

(наименование организации)

Мы, нижеподписавшиеся, руководитель ОО, школьный координатор, технический специалист удостоверяем, что аудитории к проведению оценки по модели PISA с использованием программы «Janison Replay» готовы.

В аудитории образовательной организации проведены следующие подготовительные мероприятия:

1. Обеспечено

--	--

 индивидуальных рабочих мест, оборудованных стационарными компьютерами

или ноутбуками, соответствующими техническим требованиям.

2. Компьютеры в количестве

--	--

 прошли техническую подготовку (дата)

				1	9
--	--	--	--	---	---

Руководитель

ОО: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Школьный

координатор: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Технический

_____ / _____ /

специалист:

(подпись)

(ФИО)

Печать ОО