



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 20.10.2023 № 1199

#### **Об утверждении памятки для руководителей образовательных организаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ивановской области в 2024 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Ивановской области в 2024 году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить памятку для руководителя образовательной организации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2024 году (приложение).
2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, руководителям образовательных организаций довести настоящий приказ до сведения участников ГИА-11 в 2024 году, их родителей (законных представителей) и специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-11.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Ивановской области - директор Департамента образования Ивановской области



О.Г. Антонова

Приложение к приказу  
Департамента образования  
Ивановской области  
от 20.10.2023 № 1199 -о

**ПАМЯТКА**  
**для руководителя образовательной организации**  
**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего общего образования**  
**в 2024 году**

1. При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2024 году руководитель образовательной организации (далее – ОО) обязан провести следующие мероприятия:

1.1. назначить лиц, ответственных за:

– подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;

– подготовку и проведение ГИА-11 в 2024 году;

– внесение сведений в региональную информационную систему (далее – РИС), предоставление сведений региональному оператору с возложением на них ответственности за полноту, достоверность, актуальность, своевременность вносимых и передаваемых сведений, соблюдение мер по защите информации, содержащейся в РИС;

– прием заявлений от обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);

– прием заявлений от обучающихся на участие в ГИА-11;

– доставку обучающихся в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) и обратно;

– сопровождение обучающихся в ППЭ;

– ознакомление выпускников с результатами ГИА-11;

– прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;

1.2. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения), в том числе создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов;

1.3. направить предложения по кандидатурам своих сотрудников:

– в муниципальный орган управления образованием (далее – МОУО) для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов,

– в Департамент образования Ивановской области (далее – Департамент образования) для работы в качестве членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов апелляционной комиссии;

*В соответствии с пунктом 66 Порядка проведения ГИА-11 не допускается привлекать в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов и экзаменаторов-собеседников близких родственников, а также супругов, усыновителей, усыновленных участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ, а также педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы).*

1.4. получить программное обеспечение для заполнения баз данных РИС ГИА-11 (муниципальные ОО от МОУО, федеральные и областные ОО – от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ));

1.5. организовать сбор данных, необходимых для внесения в РИС ГИА-11, в соответствии с порядком, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

*В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 ОО выступают в качестве поставщиков информации РИС и несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в РИС, а также за своевременность их внесения.*

*В случае предоставления оператору сведений для внесения в РИС поставщики информации РИС несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность, актуальность и своевременность предоставления операторам указанных сведений;*

1.6. обеспечить внесение полученных сведений в РИС ГИА-11 и последующую передачу сведений в МОУО/РЦОИ в соответствии с утвержденным приказом Департамента образования графиком;

1.7. под подпись проинформировать участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о:

- сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
- местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- правилах заполнения бланков итогового сочинения (изложения);
- сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ;
- сроках и местах проведения экзаменов;
- порядке проведения ГИА-11;
- региональных нормативных правовых и инструктивных документах по организации ГИА-11;
- порядке участия в ГИА-11 обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, создании для них в ППЭ особых условий проведения

экзаменов и возможности сдачи экзамена в форме ГВЭ;

- порядке участия в ГИА-11 обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования, и обучающихся, не прошедших ГИА-11 в предыдущие годы;

- демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов, спецификациях и кодификаторах экзаменационных заданий, методике шкалирования результатов (доступны на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» <http://www.fipi.ru>);

- правилах оформления экзаменационной работы;

- ведении в ППЭ и в аудиториях видеонаблюдения;

- основаниях для удаления из ППЭ;

- процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам;

- времени и месте ознакомления с результатами экзаменов;

- об основаниях для изменения или аннулирования результатов экзаменов;

- о порядке подачи, отзыва апелляций участниками экзамена и сроках рассмотрения апелляций;

1.8. под подпись проинформировать работников, привлекаемых к проведению ГИА-11, о:

- сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- региональных нормативных правовых и инструктивных документах по организации итогового сочинения (изложения);

- правилах заполнения бланков, форм итогового сочинения (изложения);

- сроках, местах и порядке проведения ГИА-11;

- региональных нормативных правовых и инструктивных документах по организации ГИА-11;

- порядке участия в ГИА-11 обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, создании для них в ППЭ особых условий проведения экзаменов и возможности сдачи экзамена в форме ГВЭ;

- порядке участия в ГИА-11 обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования, и обучающихся, не прошедших ГИА-11 в предыдущие годы;

- правилах заполнения бланков ответов, форм экзаменационных документов;

- ведении в ППЭ и в аудиториях видеонаблюдения;

- основаниях для удаления из ППЭ;

- применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок;

– сроках, местах и порядке работы предметных комиссий, апелляционной комиссии;

1.9. организовать заполнение журнала регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2023-2024 учебном году;

1.10. организовать заполнение журнала учета ознакомления участников итогового сочинения (изложения), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ивановской области в 2023-2024 учебном году;

1.11. организовать заполнение журнала учета ознакомления участников экзаменов (ЕГЭ, ГВЭ) / их родителей (законных представителей) / уполномоченных лиц с Порядком проведения ГИА-11 и Памяткой о правилах проведения ГИА-11 в 2024 году;

1.12. обеспечить участие работников ОО в семинарах, вебинарах, учебных курсах, направленных на подготовку специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), ГИА-11;

1.13. совместно с МОУО разработать схемы доставки и (или) сопровождения выпускников в ППЭ;

1.14. организовать сопровождение обучающихся-участников экзаменов в ППЭ;

1.15. оказать содействие руководителю ППЭ в подготовке ППЭ в случае, если ОО является пунктом проведения экзамена;

1.16. организовать в установленные сроки прием заявлений от выпускников на участие в ГИА-11 с заполнением журнала регистрации заявлений выпускников об участии в ГИА-11 в 2024 году;

1.17. обеспечить участие педагогов, обучающихся ОО в федеральных, всероссийских и региональных апробациях ГИА-11 в случае их проведения;

1.18. обеспечить выдачу выпускникам уведомлений об участии в итоговом сочинении (изложении), экзамене;

1.19. за три дня до начала каждого экзамена предоставить выпускникам информацию о порядке прибытия в ППЭ;

1.20. направить своих сотрудников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов, экспертов региональных предметных комиссий, апелляционной комиссии, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

*В соответствии с пунктом 40 Порядка проведения ГИА-11 состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:*

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта педагогической работы в соответствующей

*предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);*

*— наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.*

*Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.*

1.21. осуществить контроль за участием своих работников в проведении экзаменов;

1.22. обеспечить участие педагогов ОО, являющихся экспертами региональных предметных комиссий, в проверке итогового сочинения (изложения), заданий с развернутым ответом согласно утвержденному Департаментом образования графику работы предметных комиссий;

1.23. получить от МОУО протоколы с результатами экзаменов, утвержденными ГЭК Ивановской области;

1.24. организовать ознакомление участников экзамена с результатами в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации;

1.25. обеспечить прием апелляций о несогласии с выставленными баллами/заявления об отзыве апелляции в установленные сроки по каждому предмету;

1.26. передать апелляции/заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после их получения по каналу защищенного взаимодействия автоматизированной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» с соблюдением требований законодательства в области защиты персональных данных;

1.27. проинформировать апеллянта и(или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции;

1.28. организовать в ОО доступ апеллянтам и их законным представителям к участию в рассмотрении апелляции с использованием информационно—коммуникационных технологий (в случае принятия решения ГЭК о рассмотрении апелляций в дистанционной форме);

1.29. выдать апеллянту и(или) его родителям (законным представителям) уведомление о результатах рассмотрения апелляции (форма У-33) (в случае принятия решения ГЭК о рассмотрении апелляций в дистанционной форме);

1.30. организовать ознакомление апеллянта с результатами пересчета баллов по итогам рассмотрения апелляции в течение одного рабочего дня со дня получения протоколов с результатами.

2. В целях проведения методической работы по подготовке к ГИА-11 в ОО должны быть разработаны:

– образовательные программы подготовки обучающихся к ГИА-11, которые должны включать: проведение различных типов тестирования, факультативные или индивидуально-групповые занятия с выпускниками по общеобразовательным предметам;

– рекомендации по психологическому сопровождению выпускников, родителей (законных представителей), учителей при подготовке и проведении ГИА-11;

– план работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ознакомлению с нормативными правовыми документами и технологией проведения экзаменов в рамках ГИА-11.