



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01.03.2021 № 176 -о

О реализации в 2021 году мероприятия по созданию Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в рамках федерального проекта «Современная школа»

В целях реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по созданию центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников будущего в Ивановской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ивановской области (далее – Центр) в качестве структурного подразделения государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций» в срок до 01.09.2021 (далее – ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций»).
2. Утвердить модель организации и функционирования Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ивановской области (Приложение 1).
3. Утвердить типовое Положение о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ивановской области (Приложение 2)
4. Исполняющему обязанности директора ГАУ ДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций» Е.А. Юферовой внести изменения в штатное расписание ГАУ ДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций» с учетом созданного нового структурного подразделения в срок до 01.09.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Ивановской области П.А. Донецкого.

**Начальник Департамента
образования Ивановской области**



О.Г. Антонова

Приложение 1 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 07.03.2021 № 176 -о

МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ивановской области (далее – ЦНППМПР, Центр) создается в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», на основе Методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № Р-33), а также во исполнение Распоряжения Правительства Ивановской области от 19.10.2020 №133-рп «Об утверждении комплекса мер («дорожной карты») и концепции по созданию центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на 2021 год».

1.2. Центр создается в целях модернизации существующей системы повышения квалификации и профессионального роста педагогических работников, повышения эффективности функционирования и наращивания потенциала региональной системы образования.

1.3. Центр организуется как структурное подразделение государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций», который является центральной организацией, занимающейся сопровождением педагогических работников в их профессиональном развитии.

1.4. Центр размещается по адресу 153000, г.Иваново, ул.Большая Воробьевская, д.80.

1.5. Целью создания Центра является формирование организационно-методических условий эффективного развития кадрового потенциала системы образования Ивановской области.

1.6. Центр осуществляют свою деятельность с опорой на сложившийся в регионе практический опыт методического сопровождения образовательной деятельности, в условиях сетевого взаимодействия с организациями, реализующими основные и дополнительные общеобразовательные программы, программы высшего и среднего профессионального образования, ориентированные на подготовку педагогических работников, в также в контексте единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

1.7. Комплексное сопровождение деятельности Центра осуществляется через Федерального оператора (Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»), который обеспечивает периодическое обучение сотрудников Центра, определяет критерии эффективности деятельности, а также реализует программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки (полностью или частично) с использованием ресурсов Центра.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦНППМПР

- 2.1. Создание системы эффективного методического сопровождения путем модернизации способов методической поддержки за счет разработки и внедрения новых правовых, организационных и финансовых механизмов, перехода на новые модели оказания адресной методической поддержки педагогическим коллективам и педагогическим работникам как в части внедрения новых образовательных технологий, так и в части содержания новых образовательных программ;
- 2.2. Вовлечение педагогических работников и управленческих кадров в национальную систему профессионального роста, повышение их мотивации к непрерывному повышению профессиональных компетенций;
- 2.3. Аккумуляция в единую систему всех существующих в Ивановской области ресурсов для профессионального роста учителей;
- 2.4. Оперативное реагирование на актуальные профессиональные запросы педагогических коллективов и отдельных педагогов, руководителей образовательных организаций;
- 2.5. Фасилитация последующего применения в педагогической практике приобретенных профессиональных компетенций.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦНППМПР

- 3.1. *Принцип персонализации* (личностного подхода), предусматривающий определение индивидуальных задач повышения квалификации, построение индивидуальных траекторий профессионального развития педагогических работников, индивидуального образовательного маршрута на основе результатов диагностики профессиональных компетентностей.
- 3.2. *Принцип вариативности*, связанный с возможностью выбора педагогами форм и способов повышения квалификации.
- 3.3. *Принцип мобильности и адресности*, предусматривающий оперативное реагирование, как на приоритетные направления развития российского образования, так и на изменяющиеся запросы и/или профессиональные дефициты педагогических коллективов и отдельных педагогов, управленческих кадров.
- 3.4. *Принцип непрерывности и преемственности*, предусматривающий непрерывное повышение квалификации и профессиональное развитие педагогов, учет уровня их профессиональной готовности к обеспечению повышения качества результатов обучения.
- 3.5. *Принцип сочетания индивидуальных и групповых форм* методической работы, предполагающий, что каждый педагог может объединиться или включиться в работу специально организованных наставнических пар/групп.
- 3.6. *Принцип открытости*, характеризующийся своевременным информированием профессионального сообщества о деятельности Центра, о задачах профессионального развития педагогов, поставленных Министерством просвещения РФ и Академией Министерства просвещения Российской Федерации, о возможностях повышения квалификации и развития профессионального мастерства на федеральном и региональном уровне.
- 3.7. *Принцип прогнозирования*, опирающийся на организацию методического сопровождения с учетом идей «опережения», использования идей образования, которые будут реализованы в долгосрочной или среднесрочной перспективе, для повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических кадров.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦНППМПР

4.1. Аналитическая деятельность:

- 4.1.1. Проведение и анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов;
- 4.1.2. Изучение и анализ состояния и результатов деятельности муниципальных и иных методических служб, образовательных организаций, отдельных педагогов и профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы;
- 4.1.3. Выявление запроса педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогов на направления повышения квалификации и профессионального развития;
- 4.1.4. Выявление и систематизация затруднений слушателей при освоении программ ДПП для дальнейшей передачи разработчикам курсов;
- 4.1.5. Обобщение аналитических данных единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования по своему региону в целях управления развитием кадрового потенциала;
- 4.1.6. Изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования.

4.2. Организационно-методическая деятельность:

- 4.2.1. Построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками процедур независимой диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций;
- 4.2.2. Обеспечение комплексного методического сопровождения педагогических работников (педагогических коллективов, управленческих кадров), в том числе в процессе прохождения ими индивидуальных образовательных маршрутов по программам ДПП из федерального реестра;
- 4.2.3. Разработка модульных программ дополнительного профессионального образования, в том числе с применением сетевых форм организации обучения, с последующим размещением в федеральном реестре;
- 4.2.4. Организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров;
- 4.2.5. Формирование и сопровождение деятельности площадок для создания и развития деятельности профессиональных педагогических сообществ;
- 4.2.6. Организация взаимодействия и координация деятельности Центра с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования, муниципальными методическими службами и образовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности.
- 4.2.7. Организационно-методическое сопровождение на региональном уровне мероприятий, проводимых Федеральным оператором (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий и исследований);

4.3. Информационная деятельность:

- 4.3.1. Информирование педагогической общественности региона о новых тенденциях и приоритетных направлениях развития образования, задачах и требованиях к компетенциям педагогических работников и управленческих кадров;
- 4.3.2. Информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам из федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования;
- 4.3.3. Постоянная актуализация информации о возможностях для повышения квалификации педагогических кадров на официальном сайте Университета, сайте Центра, в социальных сетях;

4.3.4. Формирование банков данных о дополнительных профессиональных программах по определенной тематике, имеющихся в образовательных организациях других субъектов Российской Федерации, а также в открытом образовательном пространстве, включая информацию об их качестве и доступности; о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках обучения, получивших поддержку школьных педагогов; о «точках роста» в региональной системе образования, которые могут стать эффективным ресурсом профессионального развития, об имеющихся стажировочных площадках, о ресурсах неформального и информального образования, включающих профессиональные педагогические сообщества, ассоциации, клубы, научно-практические мероприятия и др.

5. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦНППМПР.

- 5.1. Стартовое входное тестирование педагогов, планирующих повышение квалификации в текущем календарном году, в рамках которого измеряются предметная компетенция педагога, общепедагогическая, методическая и информационно-коммуникативная компетенции;
- 5.2. Формирование индивидуального образовательного маршрута на основе выявленных дефицитов, включающего инвариантную часть (предметный модуль и модуль по вопросам государственной политики в сфере образования) и вариативную часть (модули по выбору);
- 5.3. Прохождение педагога по образовательному маршруту, освоение выбранных модулей;
- 5.4. Итоговая аттестация по выбранным модулям;
- 5.5. Мониторинг эффективности обучения, фасилитация применения в практической деятельности полученных знаний.

6. ОСНОВНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦНППМПР.

- 6.1. Реализация актуальных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогических работников, в том числе в сетевом формате и в форме стажировок, которые соответствуют четырем направлениям: развитию предметных, методических, информационно-коммуникативных и психологических компетенций учителей;
- 6.2. Организация индивидуальных маршрутов профессионального развития, разрабатываемых Центром на основе диагностики профессиональных дефицитов, которые включают в себя комплекс мероприятий, наиболее адекватно и адресно решающих задачи повышения квалификации и профессионального развития педагогических и управленческих кадров.
- 6.3. Использование подходов и технологий «горизонтального обучения», менторства, наставничества, которые задействуют кадровый ресурс профессиональных сообществ;
- 6.4. Использование независимых процедур измерения профессиональных компетенций;
- 6.5. Использование информационной системы, включающую сбор данных об организациях, занимающихся повышением квалификации учителей; о существующих программах и условиях повышения квалификации педагогов; о существующих альтернативных формах непрерывного профессионального развития (общественные объединения, профессиональные и иные ассоциации, возможности развития компетенций, предоставляемые бизнес-сообществом и другие формы);
- 6.6. Использование платформ электронного обучения (MOODLE) и онлайн площадок (TEAMS);
- 6.7. Использование конкурсного пространства в педагогической среде муниципального. Регионального и федерального уровня как средства повышения профессионального мастерства.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ЦНППМПР.

- 7.1. Общая площадь помещений, используемая для функционирования Центра по модели «стандарт» – 862,32 м²
- 7.2. Для организации деятельности Центр использует следующие функциональные зоны:
 - медиатеку - 80,00 м²,
 - коворкинг-пространство - 45,00 м²,
 - два лектория - 300,90 м²,
 - 5 многофункциональных аудиторий - 215,00 м², из них - две аудитории-трансформеры,
 - зону проектной деятельности - 132,42 м²,

административные зоны для персонала (в том числе рецепция) - 89,00 м²

7.3. Оснащение ЦНППМПР производится в соответствии с инфраструктурным листом на основании примерного перечня оборудования, представленным в Методических рекомендациях по созданию и обеспечению функционирования ЦНППМПР.

7.4. Деятельность Центра предполагает высокий технологический уровень с учетом современных требований к цифровой зрелости системы образования. Широкое применение информационных технологий для организации эффективной и своевременной коммуникации с работниками образования региона, их обучения и навигации позволяет экономить ресурсы и высвободить время тьюторов и кураторов для сопровождения профессионального развития педагогов.

8. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ ЦНППМПР

8.1. Организационная структура Центра определяется им самостоятельно с учетом закрепленных за Центром направлений и видов деятельности, объемов работы и кадрового обеспечения системы образования региона;

8.2. Основанием для формирования штатного расписания и определения количества штатных единиц является перечень видов реализуемой деятельности, объем планируемых мероприятий и результатов, а также численности педагогических работников и управленческих кадров, организаций, которым должна быть оказана методическая поддержка. Конкретные подходы, инструменты, методы, которые применяют в своей работе куратор индивидуальных маршрутов и тьютор, разрабатываются Центром самостоятельно с учетом возможностей и специфики региональной системы дополнительного профессионального образования на основе рекомендаций Федерального оператора.

8.3. Направления деятельности сотрудников ЦНППМПР:

Руководство деятельностью Центра	Руководитель Центра – заместитель директора Университета – обеспечивает управление и руководство центром, планирование и достижение показателей эффективности.
Администрирование информационных систем	Сетевой администратор обеспечивает бесперебойную систему информационной архитектуры Центра (базы данных, информационная система, платформы для диагностики и обучения)
Разработка и курирование образовательных маршрутов	Кураторы индивидуальных маршрутов, задействованные в реализации основных направлений деятельности Центра, обладают необходимыми теоретическими и практическими знаниями в области педагогики и психологии, в том числе знаниями принципов, форм и методов обучения взрослых людей (андрагогики); хорошо владеющие общими методическими принципами преподавания учебных предметов, ориентирующиеся в разнообразии доступных форматов повышения квалификации, обладающие навыками использования электронных и сетевых образовательных ресурсов, высокотехнологичных средств обучения взрослых. Куратор разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника или группы на основе данных независимой диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников, осуществляемой в том числе в онлайн-формате. Особая роль в деятельности куратора индивидуальных маршрутов отводится учету прохождения слушателями контрольных точек в освоении программ из федерального реестра (зачисление на курс, прохождение входного/итогового тестирования, промежуточной диагностики, практических заданий и т.д.),

	<p>своевременному информированию слушателей своего региона о важных датах в расписании занятий, взаимодействие с оператором курсов, профилактика учебной неуспешности по причине несоблюдения сроков прохождения программы ДПП. В качестве нештатных кураторов Центра могут привлекаться высококвалифицированные учителя (например, руководители школьных предметных методических объединений, члены региональных/городских/районных методических объединений, авторы востребованных методических разработок, доказавших свою результативность), а также представители преподавательского состава организаций высшего и среднего профессионального образования, Ценность методической поддержки в этом случае будет повышаться как за счет непосредственной связи с педагогической практикой, так и за счет более высокого уровня научной обоснованности.</p>
<p>Методическое сопровождение педагога (тьюторство)</p>	<p>Тьюторы являются сертифицированными специалистами по программам из федерального и регионального реестров, владеют информацией о программах, их содержании, развиваемых компетенциях и способны консультировать учителей по вопросам прохождения индивидуальных образовательных маршрутов.</p> <p>Тьюторы это опытные учителя-предметники, демонстрирующие стабильно высокие результаты обучения, владеющие технологиями обучения взрослых, способные содержательно сопровождать освоение своими коллегами программ ДПП. Также тьютором может стать слушатель, проявивший особые результаты при освоении программ ДПП из федерального реестра, по рекомендации Федерального оператора.</p> <p>Тьютор должен работать в тесной взаимосвязи с кураторами индивидуальных маршрутов по соответствующим направлениям педагогической деятельности, поскольку содержательная часть образовательного маршрута в каждом случае уникальна и именно кураторы могут квалифицированно предложить ее оптимальное наполнение.</p>

8.4. Сотрудники Центра постоянно повышают свою квалификацию и проходят обучение на базе и по программам ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России».

9. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦНППМПР

п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение	Значение субъекта Российской Федерации (далее - ежегодно, не менее
-----	------------------------------------	----------------------	--

			установленного минимального значения)
1.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства, %	10%	10% (в 2021 году – 5%)
2.	Доля педагогических работников и управленческих кадров системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования субъектов Российской Федерации, повысивших уровень профессионального мастерства по дополнительным профессиональным программам, %	10%	10% (в 2021 году – 5%)
3.	Доля педагогических работников субъекта, для которых в Центрах были разработаны индивидуальные образовательные маршруты	10%	10% (в 2021 году – 5%)
4.	Сформирована и функционирует единая система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, ед.	1	1
5.	Количество мероприятий регионального уровня в рамках функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	4 (в 2021 году – 2)	4 (в 2021 году – 2)
6.	Доля сотрудников Центра, прошедших обучение на базе Федерального оператора	100%	100% (в 2021 году – 50%)
7.	Доля школ, реализующих целевую модель наставничества педагогических работников	20%	20% (в 2021 году – 10%)
8.	Доля школ, управленческие команды которых вовлечены в систему менторства	20%	20% (в 2021 году – 10%)

10. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦНППМПР.

10.1. Финансовое обеспечение функционирования Центра на:

- оплату труда работников Центра;
- расходы на содержание помещения, аренду помещения (в случае аренды), коммунальные услуги;
- приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе расходных материалов, для непрерывного функционирования Центра;
- расходы на организацию и проведения мероприятий для педагогических работников;
- командировочные расходы, в том числе расходы при направлении на повышение квалификации сотрудников Центров и педагогических работников системы образования

субъекта Российской Федерации осуществляется в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных Университету на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели.

10.2. Источником финансирования операционных расходов является бюджет Ивановской области и внебюджетные источники.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно-правовые основы и порядок деятельности Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее - Центр).
- 1.2. Центр является структурным подразделением ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций» (далее – Университет).
- 1.3. Центр создается, ликвидируется приказом директора Университета.
- 1.4. Центр подчиняется непосредственно директору Университета.
- 1.5. В своей деятельности Центр руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
 - нормативно-правовыми актами Ивановской области;
 - Уставом Университета, настоящим положением и локальными актами.

2. Структура и штатная численность подразделения

- 2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает директор Университета. Штатное расписание и структура Центра может изменяться в зависимости от изменений в направлениях деятельности Центра и объема выполняемой работы.
- 2.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность директором Университета. Руководителем центра может быть один из заместителей директора на правах совмещения должностей.
- 2.3. Сотрудники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом директора. Возможно совмещение должностей сотрудниками Университета по приказу директора Университета.
- 2.4. Распределение обязанностей между работниками Центра производится руководителем Центра на основании должностных инструкций.

3. Основные цель и задачи

- 3.1. Основной целью деятельности Центра в части организации дополнительного профессионального образования педагогических работников является создание условий для непрерывной актуализации и расширения профессиональных знаний педагогических работников в течение всей трудовой деятельности в сфере образования, в том числе для удовлетворения образовательных потребностей и запросов, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности.

3.2. Деятельность Центра нацелена на решение ряда задач:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников в целях повышения их профессионального мастерства, восполнения их профессиональных дефицитов;
- разработка и организация реализации дополнительных профессиональных программ, ориентированных на обновление профессиональных знаний и навыков в связи с изменением предъявляемых потребителями образовательных услуг требований к уровню квалификации педагогических работников и необходимостью освоения ими новых способов решения педагогических задач;

- формирование системы методического и содержательного сопровождения освоения программ дополнительного профессионального образования с использованием персонифицированных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, в том числе с применением сетевых форм реализации программ;
- координация методической работы на всех уровнях образовательной системы Ивановской области по поддержке профессионального роста педагогов, обеспечивающая освоение ими новых способов решения педагогических задач;
- создание и развитие распределенной сети муниципальной методической поддержки, муниципальных тьюторов;
- выявление, систематизацию, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик;
- организация стажировок, предполагающих приобретение профессиональных компетенций и деловых качеств для выполнения профессиональных обязанностей на основе полученных знаний и навыков в процессе освоения отдельных модулей дополнительных профессиональных программ;
- сопровождение деятельности профессиональных педагогических сообществ;
- повышение престижа педагогической профессии – в том числе через развитие конкурсов профессионально мастерства.

4. Функции

4.1. Аналитическое направление:

- анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов «точек роста»;
- изучение и анализ состояния и результатов деятельности муниципальных и иных методических служб, образовательных организаций, отдельных педагогов и профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы;
- выявление затруднений дидактического и методического характера при решении задач по развитию функциональной и иных видов грамотности школьников;
- выявление запроса педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогов на направления повышения квалификации и профессионального развития; выявление и систематизация затруднений слушателей при освоении программ ДПП для дальнейшей передачи разработчикам курсов; обобщение аналитических данных единого федерального портала Дополнительного профессионального педагогического образования по своему региону в целях управления развитием кадрового потенциала; изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования.

4.2. Информационное направление:

- информирование педагогического сообщества региона о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли;
- информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам из федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования;
- постоянная актуализация информации о возможностях для повышения квалификации педагогических и управленческих кадров на официальных сайтах (страницах, сообществах в социальных сетях) Центров; формирование банков данных о дополнительных профессиональных программах по определенной тематике, в образовательных организациях других субъектов Российской Федерации, а также в открытом образовательном пространстве, включая информацию об их качестве и доступности; о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках обучения, получивших поддержку школьных педагогов; о «точках роста» в региональной системе образования, которые могут стать эффективным ресурсом профессионального развития, об имеющихся стажировочных площадках, о ресурсах неформального и информального образования, включающих профессиональные педагогические сообщества, ассоциации, клубы, научно-практические мероприятия и др.

4.3. Организационно-методическое направление:

- построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками процедур независимой диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций;
- обеспечение комплексного методического сопровождения педагогических работников (педагогических коллективов, управленческих кадров), в том числе в процессе прохождения ими индивидуальных образовательных маршрутов по программам ДПП из федерального реестра, работы на едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования; обеспечение методического сопровождения переноса педагогическими работниками (управленческими командами) приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания; разработка модульных программ дополнительного профессионального образования, в том числе с применением сетевых форм организации обучения, с последующим размещением в федеральном реестре; организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров;
- организация и сопровождение стажировок педагогических коллективов (отдельных педагогов) и управленческих команд;
- формирование и сопровождение деятельности площадок для создания и развития деятельности профессиональных педагогических сообществ;
- организационно-методическое сопровождение на региональном уровне мероприятий, проводимых Федеральным оператором (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий и исследований);
- организация взаимодействия и координация деятельности Центра с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования, муниципальными методическими службами и образовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности.

4.4. Консультационное направление:

- организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;
- комплексное методическое консультирование педагогов и управленческих кадров в ходе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов, освоения программ ДПП из федерального реестра;
- консультирование по вопросам функционирования единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования в части, касающейся педагогических и управленческих кадров региона;
- консультирование работников муниципальных и иных методических служб, педагогических коллективов и отдельных педагогов образовательных организаций по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности;
- консультирование образовательных организаций по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций;
- популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями;
- консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования.

5. Права и обязанности

5.1. Работники Центра имеют право:

- взаимодействовать с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования. По согласованию с руководителем Центра запрашивать у них информацию в пределах компетенции Центра, необходимую для решения его задач;
- по согласованию с руководством Университета представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности Центра;
- по согласованию с руководителем Центра осуществлять сотрудничество с организациями и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

- участвовать в региональных, всероссийских и международных программах и проектах в области образования по профилю Центра, осуществлять обмен специалистами, технологиями, программами по согласованию с руководителем Центра;
- оказывать услуги на договорной основе образовательным организациям, общественным организациям, иным заказчикам по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в соответствии с действующими локальными актами Университета;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Центра.

5.2. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. По согласованию с директором Университета Центр может привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений Университета для решения комплексных проблем организации и сопровождения учебного процесса, конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий в рамках компетенции Центра, а также оказывать и получать от других структурных подразделений Университета техническую и методическую помощь.

6.2. Центр может вносить предложения в план работы Университета, связанные с реализацией задач и содержанием деятельности Центра, а также деятельности Университета.

6.3. Центр может формировать временные творческие коллективы, проектные группы.

7. Ответственность

7.1. Центр в лице его руководителя несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций и полномочий, отнесенных к его компетенции;
- нарушения требований Устава и локальных актов Университета.

7.2. К работникам Центра могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом РФ за невыполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.