



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.09.2025 № 810 -О

Об организации проведения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2025 -2026 учебном году, среди обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, а также студентов образовательных организаций высшего образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59, пунктом 2.7 Протокола Государственного антинаркотического комитета от 24.12.2018 № 39 в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, а также студентов образовательных организаций высшего образования Ивановской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать проведение в сентябре-ноябре 2025 года социально-психологического тестирования среди обучающихся 7-11-х классов общеобразовательных организаций Ивановской области, а также среди обучающихся профессиональных образовательных организаций, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – тестирование), по единой методике социально-психологического тестирования обучающихся, рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации, с учетом изменений и дополнений к методическим рекомендациям по применению единой методики социально-психологического тестирования (письмо Минпросвещения России от 18.07.2024 № 07-3368, от 26.09.2024 № 07-4678) (далее – единая методика).

2. Утвердить порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях в соответствии с Приложением 1.

3. Утвердить план проведения в Ивановской области информационно-мотивационной работы по социально-психологическому тестированию обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях (приложение 2).

4. Отделу по взаимодействию с научными организациями и организациями высшего образования (Филькина А.Н.) обеспечить взаимодействие с ректорами вузов для организации работы по проведению тестирования в образовательных организациях высшего образования среди студентов по единой методике.

5. Определить опорной образовательной организацией для проведения тестирования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в режиме апробации в 2025/26 учебном году ОГКОУ «Ивановская коррекционная школа-интернат № 2» (Смирнова Т.В.) и организовать проведение социально-психологического тестирования обучающихся с ОВЗ в соответствии с единой методикой тестирования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (письмо Минпросвещения России от 26.06.2025 № 3000-дсп).

6. Определить областное государственное бюджетное учреждение «Ивановский региональный центр оценки качества образования» (Вилесова О.Б.) уполномоченным органом по организации и проведению работы по тестированию обучающихся и студентов в образовательных организациях, расположенных на территории Ивановской области.

7. Областному государственному бюджетному учреждению «Ивановский региональный центр оценки качества образования» (Вилесова О. Б.):

организовать работу по внедрению электронной системы тестирования;

назначить кураторов тестирования;

составить график проведения тестирования в образовательных организациях;

обеспечить техническое сопровождение функционирования электронной системы тестирования;

утвердить инструкцию по проведению тестирования, организовать обучение специалистов образовательных организаций по подготовке и проведению тестирования;

организовать взаимодействие с образовательными организациями по проведению тестирования;

обеспечить в срок до 15 ноября 2025 года обработку, первичный анализ информации, полученной в результате проведенного тестирования участников СПТ за исключением категории обучающихся с ОВЗ, для

передачи в Департамент образования и науки Ивановской области;

обеспечить в срок до 22 декабря 2025 года обработку, первичный анализ информации, полученной в результате проведенного тестирования участников СПТ обучающихся с ОВЗ, для передачи в Департамент образования и науки Ивановской области;

организовать составление:

- акта результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (приложение 3);

- аналитического отчета о результатах тестирования (приложение 4);

организовать передачу акта и аналитического отчета в Департамент образования и науки Ивановской области в соответствии с календарным планом;

обеспечить передачу на хранение результатов тестирования (приложение 5) в образовательные организации при соблюдении конфиденциальности при их передаче.

8. ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций» (Юферова Е.А.) обеспечить проведение анализа результатов социально-психологического тестирования обучающихся.

9. Управлению общего и дополнительного образования и воспитания (Горошко С.А.), отделу профессионального образования (Орос Л.Н.):

организовать информирование руководителей муниципальных органов управления образованием, профессиональных образовательных организаций о проведении тестирования;

обеспечить мониторинг деятельности регионального оператора;

обеспечить контроль проведения тестирования в образовательных организациях;

организовать работу по проведению анализа результатов тестирования и передачу акта результатов тестирования (приложение 3) в Департамент здравоохранения Ивановской области для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, в том числе проведение совместных профилактических мероприятий в срок до 24.11.2025.

10. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, профессиональных образовательных организаций:

обеспечить проведение в образовательных организациях, расположенных на территории Ивановской области, тестирования в соответствии с порядком социально-психологического тестирования и планом проведения в Ивановской области информационно-мотивационной работы по социально-психологическому тестированию обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

оказать содействие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся в подведомственных образовательных организациях;

организовать совместно с органами управления в сфере здравоохранения, заинтересованными ведомствами по результатам тестирования в образовательных организациях проведение мероприятий, направленных на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ;

обеспечить разработку и проведение мониторинга реализации в образовательных организациях мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся «группы риска» в рамках плана мероприятий по профилактической работе с обучающимися;

обеспечить прием на хранение результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Член Правительства Ивановской области-
директор Департамента образования и науки
Ивановской области**



Е.В. Ксенофонтова

Приложение 1 к приказу
Департамента образования и науки
Ивановской области
от 16.09.2025 № 810 -о

П О Р Я Д О К

проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях Ивановской области, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях Ивановской области, в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях Ивановской области, направленного на выделение вероятностных предикторов возможного вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств (далее – Порядок) определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся (далее – тестирование, СПТ) в образовательных организациях, направленного на профилактику незаконного немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1.2. Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций, достигшие возраста 13 лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации, и студенты профессиональных образовательных организаций.

1.3. Тестирование проводится при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, или информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

1.4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование, в соответствии со сроками, утвержденными настоящим приказом.

1.5. К проведению тестирования привлекаются следующие специалисты:

– региональный координатор – ОГБУ «Центр оценки качества образования»;

– муниципальный координатор – специалист муниципального органа управления образованием. В отношении учреждений областного и

федерального подчинения, а также профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования роль муниципального координатора выполняет региональный координатор;

- школьный координатор общеобразовательной организации (далее-школьный координатор ОО) – специалист общеобразовательной организации, ответственный за проведение тестирования в своей образовательной организации;

- координатор профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – координатор ПОО/ОО ВО) – специалист профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, ответственный за проведение тестирования в своей образовательной организации.

1.6. Муниципальные органы управления образованием в целях обеспечения проведения тестирования на территории муниципального образования Ивановской области организуют следующие мероприятия:

- издают приказ о проведении социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;

- издают приказ о создании Комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся из числа работников муниципального управления образования (приложение № 8 к Порядку);

- назначают муниципального координатора, ответственного за организацию и проведение социально-психологического тестирования обучающихся, из числа работников муниципального управления образования (приложение № 8 к Порядку);

- утверждают календарный план проведения социально-психологического тестирования по общеобразовательным организациям в текущем учебном году (приложение № 7 к Порядку);

- организуют обучение специалистов (в том числе медицинского персонала) общеобразовательных организаций по инструкции для членов Комиссии в аудитории проведения тестирования.

1.7. Руководитель образовательной организации:

- организует работу с родителями и обучающимися по получению информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся (приложения № 4 к Порядку), не достигших возраста пятнадцати лет, а также информированного согласия в письменной форме обучающихся (приложение № 3 к Порядку), достигших возраста пятнадцати лет;

- утверждает поимённые списки обучающихся образовательной организации, участвующих в тестировании, с указанием возраста (количества полных лет), составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или законных представителей информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании;

- утверждает календарный план проведения социально-психологического тестирования (приложение № 1 к Порядку) по классам (группам/курсам) в текущем учебном году;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся (приложение №2 к Порядку) в соответствии с инструкцией для членов Комиссии в аудитории проведения тестирования (приложение №9 к Порядку). В состав комиссии входят организаторы тестирования (по количеству аудиторий), технический специалист и резервная рабочая группа;

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

- проводит организационно-техническое сопровождение проведения онлайн-тестирования в соответствии с инструкцией для членов Комиссии в аудитории проведения тестирования;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения тестирования, а также конфиденциальность информации, полученной по результатам тестирования;

- обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, а также информацию о соответствии кода обучающегося и его ФИО.

1.8. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

1.9. Тестирование проводится в электронной форме с использованием Информационной системы (далее – ИС, Система) в сети «Интернет», реквизиты доступа к которой будут направлены региональным координатором на электронные адреса образовательных организаций.

1.10. Для проведения тестирования требуется компьютерное оборудование со следующими минимальными системными требованиями:

- браузер Google Chrome, Safari, Firefox, Yandex или Opera актуальных версий;
- 2 Гб оперативной памяти;
- процессор с частотой 1 ГГц;
- доступ в сеть «Интернет».

1.11. Обработка и анализ информации, полученной в результате проведенного тестирования, осуществляется в соответствии с календарным планом.

1.12. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

Допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

1.13. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

1.14. ОГБУ «Центр оценки качества образования» в целях обеспечения проведения тестирования организует:

- работу по внедрению электронной системы социально-психологического тестирования в образовательных организациях Ивановской области;
- обучение и консультирование педагогов образовательных организаций, ответственных за проведение тестирования;
- анализ информации, полученной в результате проведенного тестирования;
- передачу в соответствии с календарным планом акта тестирования в Департамент образования и науки Ивановской области.

1.15. По результатам анализа информации, полученной в результате тестирования, Департаментом образования и науки Ивановской области принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы в тех образовательных организациях, где количество обучающихся, находящихся в группе риска по употреблению наркотических средств и психотропных веществ, превышает средний показатель, выявленный по результатам тестирования.

2. Порядок технической подготовки к проведению тестирования

2.1. Порядок действий муниципального координатора

Муниципальный координатор:

2.1.1. Входит в Систему в свой личный кабинет.

2.1.2. Контролирует проведение тестирования в подведомственных ОО.

2.1.3. Взаимодействует с региональным координатором.

2.2. Порядок действий школьного координатора ОО

Школьный координатор ОО:

2.2.1. Входит в Систему по адресу в свой личный кабинет.

2.2.2. Проверяет корректность имеющихся сведений и вносит недостающую информацию об ОО.

2.2.3. Вносит информацию о классах, участвующих в тестировании.

Количество обучающихся, внесенных в Систему, должно соответствовать количеству обучающихся, подлежащих тестированию.

2.2.4. После выверки классов формирует доступ обучающихся к тестированию.

Необходимо проверить правильность выбранной методики.
2.2.5. Вносит отказы обучающихся от тестирования в Систему.

2.3. Порядок действий координатора ПОО/ОО ВО

Координатор ПОО/ОО ВО:

2.3.1. Входит в Систему по адресу в свой личный кабинет.

2.3.2. Проверяет корректность имеющихся сведений и вносит недостающую информацию об ОО.

2.3.4. Вносит информацию о группах/курсах, участвующих в тестировании.

Количество обучающихся, внесенных в Систему, должно соответствовать количеству обучающихся, подлежащих тестированию.

2.3.6. Формирует доступ обучающихся к тестированию.

Необходимо проверить правильность выбранной методики.

2.3.9. Вносит отказы обучающихся от тестирования в Систему.

3. Мониторинг хода тестирования

Региональный координатор, муниципальный координатор, координатор ОО и координатор ПОО/ОО ВО имеют возможность просмотра информации о количестве использованных парольных фраз, доли прошедших тестирование от запланированного числа респондентов.

4. Анализ результатов

Координаторы всех уровней получают отчёт о результатах СПТ и сводный отчет о степени латентной и явной рискогенности социально-экономических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению у лиц подросткового (юношеского) возраста.

Приложение 2 к приказу
Департамента образования и науки
Ивановской области
от 16.09.2025 № 8/0 -о

П Л А Н

проведения в Ивановской области информационно-разъяснительной работы по социально-психологическому тестированию обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Проведение организационных мероприятий	сентябрь 2025 года	Департамент образования и науки Ивановской области
2	Организация работы электронной системы социально-психологического тестирования в образовательных организациях Ивановской области	сентябрь 2025 года	ОГБУ «Ивановский региональный центр оценки качества образования»
3	Организация информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями): -проведение родительских собраний, классных часов (собраний) по разъяснению условий участия в тестировании в образовательных организациях, -сбор информированных согласий от обучающихся или от их родителей (законных представителей) на участие в тестировании	сентябрь-первая декада октября 2025 года	МОУО, образовательные организации
4	Составление списков обучающихся по итогам получения от обучающихся, их родителей (законных представителей) информированных согласий	сентябрь-первая декада октября 2025 года	МОУО, образовательные организации
5	Проведение информационного семинара для специалистов органов управления образования, руководителей профессиональных образовательных организаций по подготовке и проведению тестирования	16 сентября 2025 г., 14.00	Департамент образования и науки Ивановской области, ОГБУ «Ивановский региональный центр оценки

			качества образования»
6.	Организация видео-семинара для педагогов образовательных организаций, участвующих в проведении тестирования обучающихся	октябрь (о дате проведения будет сообщено дополнительно) с 14.00 (школы); с 15.00 (колледжи)	Департамент образования и науки Ивановской области, ОГБУ «Ивановский региональный центр оценки качества образования»
7.	«Горячая линия» для родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам проведения социально-психологического тестирования в образовательных организациях	25 сентября 2025 года с 14.00 по телефону: (4932)41-22-52, доб. 220	Департамент образования Ивановской и науки области, ОГБУ «Ивановский региональный центр оценки качества образования»
8.	Обучение педагогов образовательных организаций, ответственных за проведение тестирования обучающихся	сентябрь-октябрь 2025 года (по графику)	ОГБУ «Ивановский региональный центр оценки качества образования», ОГАУ ДПОИО «Университет развития образования и инноваций»
9.	Проведение тестирования в образовательных организациях	22 сентября-15 ноября 2025 года (по графику)	ОГБУ «Ивановский региональный центр оценки качества образования», МОУО, образовательные организации
10.	Обработка и первичный анализ результатов тестирования и направление результатов тестирования в образовательные организации	до 15 ноября 2025 года	ОГБУ «Ивановский региональный центр оценки качества образования» ОГАУ ДПОИО «Университет

			развития образования и инноваций»
11.	Направление акта результатов тестирования по Ивановской области в Департамент здравоохранения Ивановской области	до 25 ноября 2025 года	Департамент образования и науки Ивановской области
12.	Планирование межведомственных мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ	в течение учебного года	Департамент образования и науки Ивановской области, Департамент здравоохранения Ивановской области, МОУО, образовательные организации
13.	Проведение межведомственного семинара-совещания по итогам проведения тестирования	декабрь 2025 года	Департамент образования и науки Ивановской области, Департамент здравоохранения Ивановской области
14.	Организационные мероприятия по проведению медицинского тестирования в рамках профилактических осмотров обучающихся	декабрь 2025 года	Департамент образования и науки Ивановской области, Департамент здравоохранения Ивановской области, ОБУЗ «Ивановский областной наркологический диспансер»
15.	Оказание содействия в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся	январь- май 2026 года	ОБУЗ «Ивановский областной наркологический диспансер», МОУО, образовательные организации

Приложение № 1
к порядку
проведения тестирования

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
организации

«__» _____ 20__ г.

Календарный план
проведения социально-психологического тестирования

В _____
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс, учебная группа	Дата проведения	Время начала проведения тестирования

Приложение № 2
к порядку
проведения тестирования

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

**О создании комиссии по организации и проведению
социально-психологического тестирования обучающихся**

В _____
(наименование образовательной организации)

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» (с изменениями и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2025-2026 учебном году.
2. Утвердить состав комиссии:
3. Назначить школьным координатором проведения социально-психологического тестирования

Руководитель образовательной организации

Приложение № 3
к Порядку
проведения тестирования

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
обучающегося

Я,

нижеподписавшийся(аяся)

(ФИО участника тестирования)

добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 4
к Порядку
проведения тестирования

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)

Я,

нижеподписавшийся(аяся)

(Ф.И.О родителя или законного представителя)

добровольно даю согласие на участие моего ребенка
_____, возраст _____ полных лет

В

(ФИО несовершеннолетнего участника тестирования)

социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____

Приложение № 5
к Порядку
проведения тестирования

ИНФОРМИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

обучающегося

Я, нижеподписавшийся(аяся)

(ФИО участника тестирования)

отказываюсь от участия в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я отказываюсь от участия в данном социально-психологическом тестировании.

Причина _____.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 6
к Порядку
проведения тестирования

ИНФОРМИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся(аяся)

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

отказываюсь от участия моего ребенка
возраст _____ полных
лет в _____
(ФИО несовершеннолетнего участника тестирования)

социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я отказываюсь от участия в данном социально-психологическом тестировании.

Причина: _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 7
к Порядку
проведения тестирования

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
«__»_____ 20__ г.

Календарный план
проведения социально-психологического тестирования
в _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Дата проведения	Время начала проведения тестирования

Приложение № 8
к Порядку
проведения тестирования

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

**О создании комиссии по организации и проведению
социально-психологического тестирования обучающихся**

В _____
(наименование муниципального образования)

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «20» февраля 2020 г. № 59

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2025-2026 учебном году.
2. Утвердить состав комиссии:
3. Назначить муниципальным координатором проведения социально-психологического тестирования

Начальник управления

Приложение №9
к Порядку
проведения тестирования

ИНСТРУКЦИЯ

для членов Комиссии в аудитории проведения тестирования

Тестирование проводится в школьных аудиториях, оснащенных компьютером с выходом в сеть Интернет. В аудитории для каждого участника тестирования должно быть предусмотрено отдельное рабочее место. О цели тестирования, условиях его анонимности и расписании участники должны быть оповещены не позднее, чем за один день до начала проведения тестирования.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории с учетом имеющихся компьютеров должно присутствовать не более 10-15 участников тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место. Аудитории, предоставляемые для проведения тестирования, должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка тестирования.

Член Комиссии должен:

- обеспечить вход в кабинет и рассадку участников тестирования по отдельным рабочим местам;
- убедиться в отсутствии посторонних в кабинете;
- провести устный инструктаж;
- выдать парольные фразы каждому участнику тестирования;
- дать команду начать работу;
- во время тестирования следить за выполнением участниками тестирования установленных в аудитории правил поведения, предупреждать или удалять их за нарушение Порядка;
- отвечать на вопросы, возникающие у участников тестирования, не привлекая внимания других участников;
- после окончания тестирования проверить корректность завершения тестирования каждым участником.

Устный инструктаж для участников тестирования

При проведении тестирования важно создать атмосферу спокойствия и доверия, а в устном инструктаже:

- обозначить основную мотивацию участия в данном тестировании – выявление особенностей совладения с личностными трудностями, специально подчеркнув, что тестирование проводится для того, чтобы выявить наиболее распространенные психологические проблемы среди школьников разных возрастов;

- уверить в отсутствии всяких последствий данного опроса для его участников, еще раз заверить их в его конфиденциальности; можно подчеркнуть, что по завершении тестирования всем участникам необходимо оставаться на своих местах до того момента, когда последний участник не завершит участие в онлайн опросе;
- сообщить о продолжительности тестирования;
- указать на необходимость соблюдения тестируемыми определенных правил поведения во время тестирования (работать самостоятельно; не разговаривать друг с другом; не комментировать свою работу вслух; поднять руку, если возникнет какой-либо вопрос; выходить в туалет только с разрешения члена Комиссии в аудитории, по одному), предупредив о возможности их удаления из аудитории в случае нарушения этих правил;
- напомнить, что в тестировании нет правильных и неправильных ответов, а вопросы, на которые члены Комиссии имеют право отвечать, не должны касаться сути и содержания пунктов опросника, а лишь формальных характеристик.

Возникновение трудностей у участников при проведении тестирования

В случае возникновения трудностей с пониманием вопросов член Комиссии в аудитории должен подойти, выслушать вопрос и дать ответ либо в общей форме (например: «Постарайся ответить так, как тебе кажется, больше соответствует твоей ситуации»), либо объяснив непонятные слова в вопросе. Важно воздерживаться от развернутых примеров и объяснений.

Приложение 3 к приказу
Департамента образования и науки
Ивановской области
от 16.09.2025 № 810 -о

В Департамент здравоохранения
Ивановской области

АКТ

**результатов социально-психологического тестирования
обучающихся
образовательных организаций Ивановской области
за 2025-2026 учебный год**

I. Установлено:

а) Общее число образовательных организаций, обучающиеся
которых подлежат социально-психологическому тестированию:
всего _____, из них:

общеобразовательных организаций _____;

профессиональных образовательных организаций _____;

образовательных организаций высшего образования _____;

б) Общее число обучающихся, подлежащих социально-
психологическому тестированию:

всего по поименному списку _____, из них:

в общеобразовательных организациях _____;

в профессиональных образовательных организациях _____;

в образовательных организациях высшего образования _____;

общее число обучающихся, которые прошли тестирование

_____, из них:

в общеобразовательных организациях _____;

в профессиональных образовательных организациях _____;

в образовательных организациях высшего образования _____;

в) Число обучающихся, не прошедших тестирование _____, в том
числе по причине:

из-за ограниченных возможностей здоровья _____;

официального отказа _____;

иные причины _____;

из них:

в общеобразовательных организациях _____, в том числе по

причине::

из-за ограниченных возможностей здоровья _____;

официального отказа _____;

иные причины _____;

в профессиональных образовательных организациях _____, в том

числе по причине:

из-за ограниченных возможностей здоровья _____;

официального отказа _____;
 иные причины _____;
 в образовательных организациях высшего образования _____, в том числе по причине:
 из-за ограниченных возможностей здоровья _____;
 официального отказа _____;
 другие причины _____;

II. Группа риска.

Численность участников с высочайшей вероятностью проявлений рискового, в том числе аддиктивного поведения, в соответствии с **Индексом рискового поведения (ИРП)** составила _____ человек (____% от общего числа участников тестирования), из них:

- в общеобразовательных организациях _____ (____%);
- в профессиональных образовательных организациях _____ (____%);
- в образовательных организациях высшего образования _____ (____%);

III. Вероятность рискового поведения – КВЕРИПО.

Численность участников, имеющих высокую степень уязвимости, подверженности соблазнам аддиктивного поведения, составило _____ человек (____% от общего числа участников тестирования), из них:

- в общеобразовательных организациях _____ (____%);
- в профессиональных образовательных организациях _____ (____%);
- в образовательных организациях высшего образования _____ (____%).

Член Правительства Ивановской области –
 директор Департамента образования и науки

Ивановской области

Ксенофонтова Е.С.

 (Ф.И.О., подпись)

Место печати

Директор областного государственного
 бюджетного учреждения «Ивановский
 региональный центр оценки качества
 образования»

Вилесова О.Б.

 (Ф.И.О., подпись)

Место печати

Аналитический отчет о результатах социальн.исследований

или введутся

Субъект РФ

Приложение 5 к приказу
Департамента образования и науки
Ивановской области
от _____ № _____ -0

Форма передачи данных по результатам тестирования по образовательным организациям
в Департамент образования и науки Ивановской области
(начиная с образовательных организаций с максимальным выявленным значением участников из "группы риска")

(начиная с образовательных организаций с максимальным выявленным значением)						Группа риска	
№ п/п	Сведения об образовательной организации, адрес	Количество обучающихся, подлежащих тестированию (всего)	Количество участников тестирования		Дата проведения тестирования	Высочайшая вероятность проявления рисков (в том числе аддиктивного) поведения	
			Классы (группы)	чел.		чел.	%
1 *							
Итого по ОО:							
.....							
**							
...							
Итого по ОО:							
Итого, подлежащих СПТ:			Итого участников:		Итого «группа риска»:		

* Образовательная организация с максимальным выявленным значением участников из «группы риска»
** Образовательная организация с минимальным выявленным значением участников из «группы риска»