



**Областное государственное бюджетное
учреждение «Ивановский региональный
центр оценки качества образования»**

**Подготовка и проведение итогового
собеседования по русскому языку
в Ивановской области в 2025-2026 учебном году**



Евстигнеева Мария Станиславовна

28.01.2026

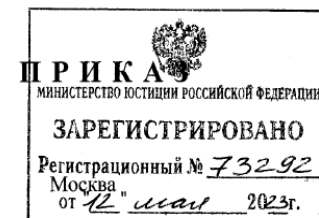
Федеральные нормативно-правовые документы, обеспечивающие проведение итогового собеседования

Итоговое собеседование по русскому языку проводится в соответствии с федеральными документами:

- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ✓ Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023, регистрационный № 73292);
- ✓ Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, утвержденными письмом Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
(РОСОБРНАДЗОР)



« 4 » апреля 2023 г.

№ 232 / 551

Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.25 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, пунктом 1 и подпунктом 5.2.7 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885, п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 года.

Региональные нормативно-правовые документы, обеспечивающие проведение итогового собеседования

Итоговое собеседование по русскому языку проводится в соответствии с региональными документами:

- ✓ Письмом Департамента образования и науки Ивановской области от 16.12.2025 № исх-5904-008/01-12 «О документах для проведения итогового собеседования по русскому языку»;
- ✓ Приказом Департамента образования и науки Ивановской области от 21.01.2026 № 32-о «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9 классов в Ивановской области в 2025-2026 учебном году».



О документах для проведения
итогового собеседования
по русскому языку

Уважаемые руководители!

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 № 04-393 и в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку с обучающимися по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году на территории Ивановской области Департамент образования и науки Ивановской области направляет следующие документы:

- памятку о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку для ознакомления участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) (приложение 1);
- форму заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку (приложение 2);
- форму журнала регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку (приложение 3).



В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393, письмом Департамента образования и науки Ивановской области от 16.12.2025 № исх-5904-008/01-12 «О документах для проведения итогового собеседования по русскому языку», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ивановской области в 2025-2026 учебном году **п р и к а з ы в а ю**:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9 классов в Ивановской области в 2025-2026 учебном году в соответствии с утвержденными федеральными сроками:
 - основной срок: 11 февраля 2026 года;
 - дополнительные сроки: 11 марта и 20 апреля 2026 года.
2. Утвердить:
 - порядок организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2025-2026 учебном году (далее – итоговое собеседование) (приложение 1);
 - организационно-техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования (приложение 2);
 - критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку (приложение 3);
 - формы документов:

Сроки проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025-2026 учебном году

Итоговое собеседование по русскому языку является допуском к ГИА-9.

Расписание проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025-2026 учебном
году

Основной срок	Дополнительные сроки	
11 февраля 2026 года	11 марта 2026 года	20 апреля 2026 года

Приказом Департамента образования и науки Ивановской области № 32-о от 21.01.2026 утверждены следующие нормативные документы

- ✓ Порядок организации и проведения итогового собеседования;
- ✓ Организационно-техническая схема обеспечения проведения итогового собеседования;
- ✓ Критерии оценивания итогового собеседования;
- ✓ Формы итогового собеседования;
- ✓ Примерный перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»;
- ✓ График передачи в РЦОИ флеш-накопителей с аудиозаписями ответов участников и документами;
- ✓ Акт приёма-передачи флеш-накопителя ОО;
- ✓ Форма заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»);



Приказом Департамента образования и науки Ивановской области № 32-о от 21.01.2026 утверждены следующие нормативные документы



Инструкции по проведению итогового собеседования для:

- ✓ ответственного организатора образовательной организации
- ✓ технического специалиста образовательной организации
- ✓ собеседника
- ✓ организатора проведения итогового собеседования
- ✓ эксперта по проверке итогового собеседования

Школа самостоятельно выбирает схему оценивания:

- ✓ Первая схема предусматривает оценивание экспертом итогового собеседования непосредственно в процессе ответа участника;
- ✓ Вторая схема предусматривает оценивание экспертом ответов участников итогового собеседования после окончания проведения итогового собеседования

Приложение 16 к приказу
Департамента
образования и науки
Ивановской области
от 21.01.2026 № 32-о

ИНСТРУКЦИЯ
по проведению итогового собеседования в очной форме для организатора
проведения итогового собеседования

При подготовке к проведению итогового собеседования:
инструкциями.

Приложение 15 к приказу
Департамента
образования и науки
Ивановской области
от 21.01.2026 № 32-о

ИНСТРУКЦИЯ
по проведению итогового собеседования в очной форме
для собеседника

Приложение 14 к приказу
Департамента
образования и науки
Ивановской области
от 21.01.2026 № 32-о

ИНСТРУКЦИЯ
по проведению итогового собеседования в очной форме
для технического специалиста образовательной организации

При подготовке к проведению итогового собеседования:

– ознакомиться с Порядком и соответствующими инструкциями;
– подготовить в Штабе государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» и принтер для получения и тиражирования материалов итогового собеседования. Организовать рабочее место (компьютер/ноутбук с доступом к сети «Интернет») для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму автоматизированной информационной системы проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн-форме (далее – АИС «Веб ИС-9»).

Не позднее, чем за пять дней до проведения итогового собеседования:

– проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа к Государственной информационной автоматизированной системе «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников», рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);

– получить от РЦОИ ПО для проведения итогового собеседования в аудиториях;

Не позднее, чем за три дня до проведения итогового собеседования получить от РЦОИ через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» реквизиты доступа к личным кабинетам АИС «Веб ИС-9», материалы итогового собеседования.

Не позднее чем за день:

– подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (компьютер/ноутбук, оснащенный микрофоном, с установленным ПО для проведения итогового собеседования в аудиториях для аудиозаписи ответов участников или компьютер/ноутбук с установленной программой для аудиозаписи ответов участников);

проведению итогового собеседования:
день до проведения итогового собеседования
материалов для проведения итогового
критерии оценивания итогового собеседования,
льном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) либо
ответственного организатора образовательной

ответствующими инструкциями;

я итогового собеседования не позднее 8:30
ого организатора образовательной организации

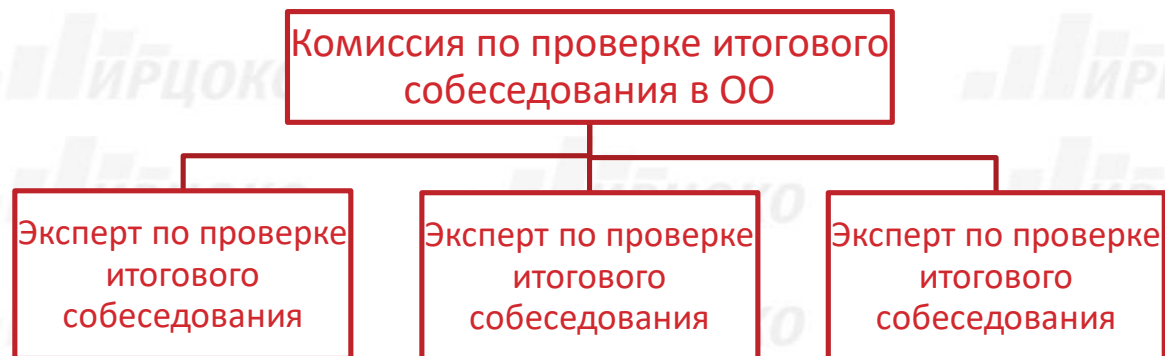
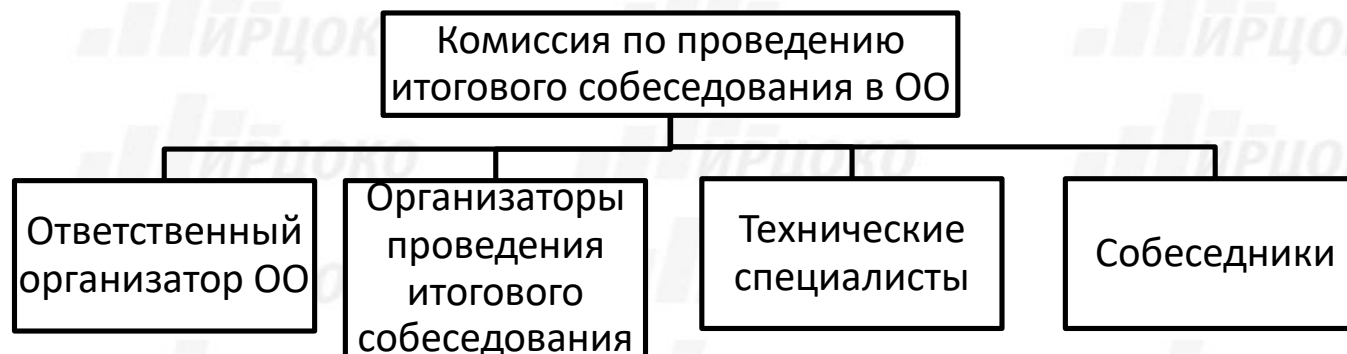
беседования,
на по каждой теме беседы;
выполнению заданий КИМ итогового
нит выполнения заданий итогового собеседования
ого собеседования из инструкции собеседника;
рождения итогового собеседования в аудитории,
для начала и окончания ответа каждого участника
форма ИС-02).

ного собеседования:

беседования;
каждого участника итогового собеседования;
и беседы на выбор и планами беседы – по 2
ала;
участников итогового собеседования с ОВЗ,
беседования – детей-инвалидов и инвалидов,
беседование в письменной форме);
с экспертом должен ознакомиться с КИМ
полученными в день проведения итогового

ора образовательной
аудитории проведения
4);
ования, находящихся
огового собеседования
твенного организатора
ния для отдельного
ебный кабинет для
ра ОО об отсутствии
оле напротив фамилии
ния (по поручению
астниками итогового
О), не принимающими
оговое собеседование
беседования передать
венному организатору

Приказом ОО должны быть утверждены:



В случае небольшого количества участников итогового собеседования и экспертов рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в ОО

Этап подготовки к проведению итогового собеседования

- ✓ Руководителю ОО необходимо обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку.
- ✓ Осуществить прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку.



Этап подготовки к проведению итогового собеседования



Необходимое оборудование

- **В Штабе:** автоматизированная система «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников», принтер, бумага.
- **В аудитории проведения итогового собеседования в очной форме:** компьютер(ы), оснащенный микрофоном, с установленной программой для аудиозаписи ответов участников и/или ноутбук(и) с установленной программой для аудиозаписи ответов участников.
- **Дополнительно:** компьютер с выходом в сеть «Интернет» для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

Не позднее, чем за пять дней до проведения итогового собеседования

ОО получает от РЦОИ через автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников»:

- ✓ ПО для проведения итогового собеседования в аудиториях.

Не позднее, чем за три дня до проведения итогового собеседования

ОО получает от РЦОИ через автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников»:

- ✓ реквизиты доступа к личным кабинетам АИС «Веб ИС-9»;
- ✓ список участников итогового собеседования;
- ✓ ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- ✓ бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования

ОО тиражирует в необходимом количестве:

Формы:

- ИС-01 «Списки участников итогового собеседования» (1 лист на 30 участников);
- ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (по количеству аудиторий);
- ИС-03 «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования» (по количеству участников);
- ИС-08 «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (распечатывается в случае возникновения досрочного завершения);
- ИС-09 «Акт об удалении участника итогового собеседования» (распечатывается в случае удаления участника за нарушение требований порядка проведения итогового собеседования);

критерии оценивания для экспертов;

инструктивные материалы для членов комиссий по проведению и проверке.

Проведение итогового собеседования в ОО

1. Получение от РЦОИ через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» **КИМ не ранее 7:30** и тиражирование КИМ в необходимом количестве

Тиражирование КИМ на 1 аудиторию проведения в 4 экземплярах:

1 экземпляр – на всех участников (заменяется только лист с заданием 2 «Пересказ текста», т.к. при необходимости участник может использовать поле для заметок);

1 экземпляр – собеседнику;

1 экземпляр – эксперту по проверке (в случае выбора второй схемы оценивания);

1 экземпляр – запасной

ВНИМАНИЕ! Лист с заданием 2 КИМ «Пересказ текста» тиражируется по количеству участников итогового собеседования в ОО

Проведение итогового собеседования в ОО

2. Не позднее 8:30 ответственный организатор получает от технического специалиста растиражированные КИМ и формы для проведения итогового собеседования, затем в Штабе осуществляется выдача материалов специалистам, привлеченным к проведению итогового собеседования

В местах проведения итогового собеседования могут присутствовать:

- ✓ ассистент, оказывающий помощь детям с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь;
- ✓ должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица Департамента образования и науки Ивановской области.

Итоговое собеседование начинается в 09:00.

- ✓ Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания

!!! Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

Проведение итогового собеседования в ОО

Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника и сопровождает его в аудиторию проведения собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора ОО, а после окончания собеседования для участника – в учебный кабинет для участников, прошедших собеседование.

Затем в аудиторию проведения приглашается новый участник собеседования.

- ✓ В целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, **после завершения итогового собеседования участник прослушивает часть аудиозаписи своего ответа** для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны.

Досрочное завершение итогового собеседования по техническим причинам

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника ответственный организатор составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (форма ИС-08), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

В случае если проверка ответов участников осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в форме ИС-03.

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные даты проведения итогового собеседования, или **в день проведения итогового собеседования** с использованием **другого варианта КИМ** итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

Досрочное завершение итогового собеседования

- Если участник не может завершить итоговое собеседование по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, ответственный организатор составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (форма ИС-08), а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».
- *В случае если проверка ответов участников осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в форме ИС-03.*

Удаление участника итогового собеседования

Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Участники итогового собеседования, нарушившие данные требования, удаляются с итогового собеседования. В этом случае собеседник приглашает ответственного организатора ОО, который составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования» (форма ИС-09), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

В случае если проверка ответов участников осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку об удалении участника итогового собеседования в форме ИС-03.

Дополнительные даты

Повторно к итоговому собеседованию в **дополнительные** даты в текущем учебном году (**11 марта и 20 апреля 2026 года**) допускаются обучающиеся:

- 1) получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
- 2) удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Минпросвещения и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551);
- 3) не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- 4) не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально

Участники итогового собеседования с ОВЗ

Основанием для создания дополнительных условий для прохождения итогового собеседования, организации проведения итогового собеседования на дому являются оригиналы или надлежащим образом заверенные копии рекомендаций ПМПК, подтверждающих факт установления инвалидности, справок, выданных ФГУ МСЭ.

- Увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;
- Беспрепятственный доступ в аудитории ожидания и проведения ИС, аудитории для прошедших ИС участников, туалеты
- Присутствие ассистентов, оказывающих техническую помощь, помощь в передвижении и ориентировании в месте проведения ИС
- Использование необходимых для выполнения заданий технических средств
- Организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования

Категории участников, претендующие на уменьшение минимального количества баллов

Приложение 9 к приказу
Департамента
образования и науки
Ивановской области
от 21.01.2026 № 32-о

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста вслух	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге			
Глухие, позднооглохшие	владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания (посредством сурдоперевода)	монологическое высказывание (посредством сурдоперевода)	участие в диалоге (посредством сурдоперевода)	П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3)	10	5
	не владеющие сурдопереводом	письменная		подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания в письменной форме	монологическое высказывание в письменной форме	участие в диалоге в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки			

По окончании проведения итогового собеседования

Проверка и оценивание итогового собеседования

Каждая работа участника проверяется одним экспертом. Оценивание работ участников итогового собеседования может быть проведено по двум схемам.

Первая схема

- проверка осуществляется непосредственно в процессе ответа участника

Вторая схема

- проверка осуществляется после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников

По окончании проведения итогового собеседования

Сроки проверки итогового собеседования

Не позднее **16.02.2026** (для итогового собеседования 11.02.2026)
16.03.2026 (для итогового собеседования 11.03.2026)
25.04.2026 (для итогового собеседования 20.04.2026)

ОО следует:

- завершить проверку ответов участников итогового собеседования;
- внести результаты оценивания в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, завершить экзамен;

Места, порядок и сроки хранения материалов итогового собеседования

Хранение материалов и документов итогового собеседования осуществляется в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

Материалы и документы итогового собеседования в ОО сохраняются в электронном виде на двух флеш-накопителях, один из которых передается в РЦОИ в соответствии с утвержденным графиком (*приложение 10 приказа Департамента № 32-о от 21.01.2026*).

В муниципалитетах (кроме г.о. Иваново) флеш-накопители всех подведомственных ОО в РЦОИ доставляет **ответственный из МСУ**.

В г.о. Иваново флеш-накопители ОО доставляются в РЦОИ **ответственными из ОО**.

Безопасному хранению в ОО в срок до 1 марта 2027 года подлежат

в электронном виде (на флеш-накопителе):

- аудиофайлы ответов участников итогового собеседования;
- отсканированные формы итогового собеседования;
- служебные записки (при наличии);

Безопасному хранению в ОО в срок до 1 марта 2027 года подлежат

в бумажном виде:

- список участников итогового собеседования (форма ИС-01);
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02);
- заполненные протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования (форма ИС-03);
- акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (форма ИС-08) (при наличии);
- служебные записки и иные документы места проведения итогового собеседования (при наличии);
- акт об удалении участника итогового собеседования (форма ИС-09) (при наличии);
- заявления на участие в итоговом собеседовании;
- памятки о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку для ознакомления участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей);
- журналы регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании;
- акт приемки-передачи флеш-накопителя из ОО в РЦОИ.

Протоколы проверки результатов итогового собеседования хранятся 5 лет.



**Областное государственное бюджетное
учреждение «Ивановский региональный
центр оценки качества образования»**

Инструкции по проведению итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2025-2026 учебном году



ИНСТРУКЦИЯ

для ответственного организатора образовательной организации

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- ✓ определить необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования;
- ✓ обеспечить:
 - ознакомление специалистов с Порядком и соответствующими инструкциями;
 - ознакомление экспертов с критериями оценивания;



ИНСТРУКЦИЯ

для ответственного организатора образовательной организации



Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- ✓ получить от технического специалиста образовательной организации:
- списки участников итогового собеседования (форма ИС-01, далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников;
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02, по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);
- бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников (форма ИС-03, на каждого участника итогового собеседования);
- критерии оценивания итогового собеседования (по количеству экспертов по проверке итогового собеседования);

ФОРМА ИС-01

«Списки
участников итогового собеседования»

Список участников итогового собеседования

Субъект РФ Код МСУ Код ОО

Итоговое собеседование по русскому языку

Дата

№ п.п.	ФИО участника	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке
1			
2			
3			
4			
5			

ВЕДОМОСТЬ

учета проведения итогового собеседования в аудитории

ИС-02. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ Код МСУ Код ОО Аудитория

Итоговое собеседование по русскому языку

Дата

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Удален за нарушение требований	Подпись участника

ПРОТОКОЛ

эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Класс: Номер аудитории: Номер варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	Ч1	Ч2	Ч3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания				
Название критерия	П1	П2	П3	Итого
Максимальный балл	2	1	1	4
Балл, выставленный участнику				

Итого за задания 1 и 2:		Максимум	7
		Балл, выставленный участнику	

Задание 3. Монологическое высказывание		
Название критерия	М1	М2
Максимальный балл	2	1
Балл, выставленный участнику		

Задание 4. Участие в диалоге		
Название критерия	Д1	Итого
Максимальный балл	3	3
Балл, выставленный участнику		

Итого за задания 3 и 4:		Максимум	6
		Балл, выставленный участнику	

Грамотность речи в целом по заданиям 1-4					
Название критерия	Р1	Р2	Р3	Р4	Итого
Максимальный балл	2	2	2	1	7
Балл, выставленный участнику					

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Грамотность речи	Итоговое собеседование	Результат	
Максимальный балл	7	6	7	20	Зачет	Незачет
Балл, выставленный участнику						

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам ☐

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка ☐

ФИО эксперта

Подпись

Дата

ИНСТРУКЦИЯ

для ответственного организатора образовательной организации

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- ✓ распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполнить в списках участников поле «Аудитория»;
- ✓ выстроить очередь прохождения участниками итогового собеседования в каждой аудитории.

ФОРМА ИС-01

«Списки
участников итогового собеседования»

Список участников итогового собеседования

Субъект РФ Код МСУ Код ОО

Итоговое собеседование по русскому языку

Дата

№ <u>п.п.</u>	ФИО участника	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

ИНСТРУКЦИЯ

для ответственного организатора образовательной организации



В день проведения итогового собеседования:

не позднее 8:30 получить от технического специалиста растиражированные КИМ итогового собеседования и формы для проведения итогового собеседования;

✓ выдать собеседнику:

для собеседника:

- временной регламент выполнения заданий итогового собеседования каждым участником итогового собеседования из инструкции собеседника;
- КИМ итогового собеседования;
- карточки собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;
- инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования (форма ИС-02);
- материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, карточки с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

ИНСТРУКЦИЯ

для ответственного организатора образовательной организации



В день проведения итогового собеседования:

не позднее 8:30 получить от технического специалиста растиражированные КИМ итогового собеседования и формы для проведения итогового собеседования;

✓ выдать собеседнику:

для участников итогового собеседования:

- КИМ итогового собеседования, который включает в себя инструкцию по выполнению заданий, текст для чтения для каждого участника итогового собеседования, карточки участника собеседования с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого КИМ на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества), лист с заданием 2 КИМ «Пересказ текста» выдается по количеству участников в аудитории проведения;
- черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

ИНСТРУКЦИЯ

для ответственного организатора образовательной организации



В день проведения итогового собеседования:

не позднее 8:30 получить от технического специалиста растиражированные КИМ итогового собеседования и формы для проведения итогового собеседования;

- ✓ выдать эксперту:
 - бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (форма ИС-03, по одному бланку на каждого участника);
 - КИМ итогового собеседования;
 - доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
 - черновики для эксперта (при необходимости);
 - критерии оценивания итогового собеседования;
- ✓ выдать организатору (-ам) проведения итогового собеседования:
 - список участников итогового собеседования (форма ИС-01).

ИНСТРУКЦИЯ

для ответственного организатора образовательной организации

Во время проведения итогового собеседования:

1. Координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.
2. Составить «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (форма ИС-08) в случае, если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование

А К Т о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(Вид работы)	(дата проведения : число-месяц-год)
А К Т					ИС- 08
о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам					(кол. форм)
Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия		номер		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)					
Образовательная организация участника					
Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:					
Время завершения итогового собеседования по русскому языку				Время	
				час.	мин.
Ответственный организатор ОО (места проведения)	/	подпись	/	ФИО	/
Руководитель ОО (места проведения)	/	подпись	/	ФИО	/
Дата подписания				число	месяц
					год

ИНСТРУКЦИЯ

для ответственного организатора образовательной организации

Во время проведения итогового собеседования:

3. Составить «Акт об удалении участника итогового собеседования» (форма ИС-09) в случае, если участник итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации).

Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования» (форма ИС-9, приложение 8). Собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

4. Информировать Департамент (телефон горячей линии: (4932)41-22-52, доб. 215), РЦОИ (телефоны горячей линии: (4932)59-01-71, (4932)58-55-07) обо всех нештатных ситуациях.

А К Т об удалении участника итогового собеседования

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(вид работы)	(дата проведения: число-месяц-год)
АКТ					ИС-09
об удалении участника итогового собеседования					(код формы)
Сведения об участнике итогового собеседования					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия		номер		
Дата рождения (в формате ДДММГГГГ)					
Образовательная организация участника					
Удален с итогового собеседования по следующим причинам:					
Время удаления участника с итогового собеседования				Время	
				час. : мин.	
Участник итогового собеседования	/	подпись	/	ФИО	/
Ответственный организатор ОО (места проведения)	/	подпись	/	ФИО	/
Руководитель ОО (места проведения)	/	подпись	/	ФИО	/
Дата подписания				число - месяц - год	

ИНСТРУКЦИЯ

для ответственного организатора образовательной организации

По завершении проведения итогового собеседования:

1. В случае неявки участника итогового собеседования проставить в списках участников итогового собеседования в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории букву «Н». Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования организатором проведения итогового собеседования по поручению ответственного организатора ОО.

2. Принять в Штабе:

от собеседников:

- материалы, использованные для проведения итогового собеседования;
- запечатанные заполненные протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (при выборе ОО первой схемы оценивания), КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, и черновики для эксперта (при наличии);
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- критерии оценивания итогового собеседования;

от технического специалиста:

- флеш-накопитель с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования.

от организаторов проведения итогового собеседования:

- список участников итогового собеседования.

ИНСТРУКЦИЯ

для ответственного организатора образовательной организации



При выборе второй схемы оценивания ответов – организовать проверку ответов участников. Завершить проверку ответов участников итогового собеседования не позднее:

16.02.2026 г. (для итогового собеседования 11.02.2026);

16.03.2026 г. (для итогового собеседования 11.03.2026);

25.04.2026 г. (для итогового собеседования 20.04.2026).

ИНСТРУКЦИЯ

для ответственного организатора образовательной организации

Передать техническому специалисту:

- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- протоколы эксперта

для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму при помощи АИС «Веб ИС-9».

После окончания работы технического специалиста с указанными документами принять их обратно и вновь запечатать протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Перенести материалы итогового собеседования в электронной форме на два флеш-накопителя (материалы в электронной форме хранятся в двух копиях: одна – в ОО, другая – в РЦОИ):

ИНСТРУКЦИЯ

для организатора проведения итогового собеседования

При подготовке к проведению итогового собеседования:

- ознакомиться с Порядком и соответствующими инструкциями.

В день проведения итогового собеседования:

- получить от ответственного организатора ОО списки участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования (форма ИС-01);
- приглашать участников итогового собеседования, находящихся в аудитории ожидания, в аудитории проведения итогового собеседования в соответствии со списком;
- после окончания итогового собеседования для отдельного участника сопроводить такого участника в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование;
- информировать ответственного организатора ОО об отсутствии участника итогового собеседования в ОО;
- ставить в списке участников отметку «Н» в поле напротив фамилии отсутствующего участника итогового собеседования (по поручению ответственного организатора ОО);
- обеспечивать соблюдение порядка участниками итогового собеседования, а также иными обучающимися ОО, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в ОО;
- по завершении проведения итогового собеседования передать список участников итогового собеседования ответственному организатору ОО.

Обучение на портале дистанционного обучения



<https://www.ivege.ru/>

<https://dist.ivege.ru/>

Центр в соц. сетях: [B](#) Горячая линия ЕГЭ и ОГЭ: 8 (4932) 41-22-52 доб. 216, 59-01-21

ИРЦОКО Областное государственное бюджетное учреждение
Ивановский региональный центр оценки качества образования

Главная О центре Деятельность ГИА-9 ГИА-11 Документы Пресс-центр Контакты

Новости

- 21 января в 17:08 Конкурс «Виртуальный диалог». Результаты. [Оценки качества](#)
- 20 января в 09:53 Рособназдор подготовил для участников ЕГЭ-2026 новые информационные плакаты. [ЕГЭ ГИА](#)
- 19 января в 10:10 Завершено обновление материалов по подготовке к ОГЭ по русскому языку. [ОГЭ](#)
- 14 января в 15:36 Внимание! Прием заявлений на сдачу ЕГЭ завершится 2 февраля. [ЕГЭ ГИА](#)

Документы

- 22 января Приказ Департамента образования и науки от 21.01.2026 № 32-о «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9 классов в Ивановской области в 2025-2026 учебном году» [ОГЭ](#)
- 20 января Письмо Департамента образования и науки Ивановской области от 20.01.2026 №4 "О проведении проверки регистрации участников итогового собеседования" [ОГЭ](#)
- 20 января Письмо Департамента образования и науки Ивановской области от 20.01.2026 №156-00/01-12 "Об актуализации внесенных в РИС сведений об участниках ГИА с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений в форме ГИА" [ЕГЭ](#)

Главные события

- Итоговое сочинение (изложение) в 2025/2026 учебном году
- Опубликован график внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в РИС на 2025-2026 учебный год
- 1 ноября 2025 в 11:43

Все новости Все документы

Региональная система оценки качества образования Планы Портал дистанционного обучения

Расписание экзаменов ГИА-9 Расписание экзаменов ГИА-11 Информация по ГИА-11

Информация по ГИА-9

Главная Курсы Вход Контакты

ИРЦОКО Портал дистанционного обучения школьников Ивановской области
ОГБУ Центр оценки качества образования

- Предметы базового и профильного уровня
- Эффективные курсы и подготовка к ГИА
- Работа с одаренными детьми

Учебные курсы по предметам базового и профильного уровня

Курсы по дополнительным образовательным программам и подготовке к ГИА

Индивидуальная разработка курсов для лучших из лучших

Как записаться на курсы?

- Новости
- Документы
- Список курсов и видеоматериалов
- Наши издания и публикации
- Банк региональных практик дистанционного обучения
- Методическая копилка
- Ресурсы для обеспечения дистанционного обучения
- Ресурсы рекомендованные Минпросвещения
- Онлайн-платформы
- Образовательная пресса
- Конференции, выставки, конкурсы

Новости

21.01.26 → Конкурс «Виртуальный диалог». Результаты.

Оргкомитет подвёл итоги Конкурса. Победителями и лауреатами стали:

19.01.26 → Завершено обновление материалов по подготовке к ОГЭ по русскому языку.

На региональном портале дистанционного обучения школьников завершено обновление материалов по русскому языку в разделе «Эффективные курсы для 9 классов! От минимального к максимальному баллу ОГЭ».

19.12.25 → Обновился материал по русскому языку для 9 классов.

Внимание! На региональном портале дистанционного обучения школьников обновился материал по русскому языку в разделе «Эффективные курсы для 9 классов! От минимального к максимальному баллу ОГЭ».

Подготовка специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в ОО

В начало / Курсы / Курсы для специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку / Подготовка к проведению итогового собеседования в ОО

Объявления

Сроки проведения итогового собеседования в 2024 - 2025 учебном году: ☒

Основной срок - 12 февраля 2025 года

Дополнительные сроки:

- 12 марта 2025 года
 - 21 апреля 2025 года
- Заявления на участие в итоговом собеседовании подаются в образовательные организации не позднее чем за 2 недели до даты проведения собеседования.

- Форма заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку ☒
- Форма журнала регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку ☒

Курсы для специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку

Подготовка специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в ОО





**Областное государственное бюджетное
учреждение «Ивановский региональный
центр оценки качества образования»**



Сайт Центра
www.ivege.ru



ВКонтакте
vk.com/ircoko

Евстигнеева Мария Станиславовна

Сайт: <https://www.ivege.ru>

E-mail: ivege@ivreg.ru

Телефон: 8(4932) 59-01-71