



**Областное государственное бюджетное
учреждение «Ивановский региональный
центр оценки качества образования»**

**Инструкции для собеседников и экспертов по
проверке итогового собеседования
по русскому языку
в Ивановской области в 2025-2026 учебном году**



Евстигнеева Мария Станиславовна

04.02.2026

Сроки проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025-2026 учебном году

Итоговое собеседование по русскому языку является допуском к ГИА-9.

Расписание проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025-2026 учебном году

Основной срок	Дополнительные сроки	
11 февраля 2026 года	11 марта 2026 года	20 апреля 2026 года

Категории участников, претендующие на уменьшение минимального количества баллов



Приложение 9 к приказу Департамента образования и науки Ивановской области от 21.01.2026 № 32-о

Приложение 9 к приказу
Департамента
образования и науки
Ивановской области
от 21.01.2026 № 32-о

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста вслух	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге			
Глухие, позднооглохшие	владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания (посредством сурдоперевода)	монологическое высказывание (посредством сурдоперевода)	участие в диалоге (посредством сурдоперевода)	П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3)	10	5
	не владеющие сурдопереводом	письменная		подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания в письменной форме	монологическое высказывание в письменной форме	участие в диалоге в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки			



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.01.2026 № 32-о

О проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ивановской области в 2026 году для обучающихся с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить список участников, для которых итоговое собеседование по русскому языку и государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в Ивановской области в 2026 году проводятся с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития (прилагается).
2. Областному государственному бюджетному учреждению «Ивановский региональный центр оценки качества образования» (Вилесова О.Б.) обеспечить внесение соответствующих сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.
3. Руководителям муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций, пунктов проведения экзаменов обеспечить

Проверка и оценивание итогового собеседования

Проверка и оценивание итогового собеседования

Каждая работа участника проверяется одним экспертом. Оценивание работ участников итогового собеседования может быть проведено по двум схемам.

Первая схема

- проверка осуществляется непосредственно в процессе ответа участника

Вторая схема

- проверка осуществляется после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников

Сроки проверки итогового собеседования

Не позднее 16.02.2026 (для итогового собеседования 11.02.2026)
16.03.2026 (для итогового собеседования 11.03.2026)
25.04.2026 (для итогового собеседования 20.04.2026)

ИНСТРУКЦИЯ для собеседника

При подготовке к проведению итогового собеседования:

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

- ✓ демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования и критериями оценивания итогового собеседования полученными от ответственного организатора образовательной организации;
- ✓ Порядком и соответствующими инструкциями;
- ✓ Рекомендациями.

ИНСТРУКЦИЯ по проведению итогового собеседования в очной форме для собеседника

При подготовке к проведению итогового собеседования:

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

- демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;
- Порядком и соответствующими инструкциями;
- Рекомендациями.

В день проведения итогового собеседования не позднее 8.30 получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

для собеседника:

ИНСТРУКЦИЯ

для собеседника

В день проведения итогового собеседования **не позднее 8:30** получить от ответственного организатора следующие материалы:

для собеседника:

- КИМ итогового собеседования,
- карточки собеседника по каждой теме беседы;
- инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;
- временной регламент выполнения заданий итогового собеседования из инструкции собеседника;
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования (форма ИС-02).

для участников итогового собеседования:

- КИМ итогового собеседования;
- текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;
- карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала;
- черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

ИНСТРУКЦИЯ

для собеседника

В день проведения итогового собеседования

Собеседник вместе с экспертом должен ознакомиться с КИМ итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования.

Собеседник в аудитории проведения итогового собеседования:

- ✓ обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования;
- ✓ вносит данные участника итогового собеседования, а также при необходимости отметку о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам или отметку об удалении участника итогового собеседования за нарушение требований Порядка в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

Собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

Форма ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории»

ВЕДОМОСТЬ учета проведения итогового собеседования в аудитории

ИС-02. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ		Код МСУ		Код ОО		Аудитория			
Предмет	Собеседование	Дата							
№ Д.П.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным	Удален за нарушение требований	Подпись участника
ФИО собеседника						Подпись			

Собеседник в аудитории проведения итогового собеседования заполняет поля, выделенные **синим** цветом!

Поля, выделенные **желтым** цветом заполняются в случаях досрочного завершения итогового собеседования по объективным причинам или удаления с итогового собеседования!

ИНСТРУКЦИЯ

для собеседника

Собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:

- ✓ проводит инструктаж участника по выполнению заданий КИМ;
- ✓ выдает КИМ итогового собеседования;
- ✓ выдает черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);
- ✓ фиксирует время начала ответа и время окончания ответа на каждое задание КИМ;
- ✓ следит за тем, чтобы участник произнес под аудиозапись свои ФИО, номер варианта прежде, чем приступить к ответу;
- ✓ следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;
- ✓ следит за соблюдением времени.

Выполняет роль собеседника.

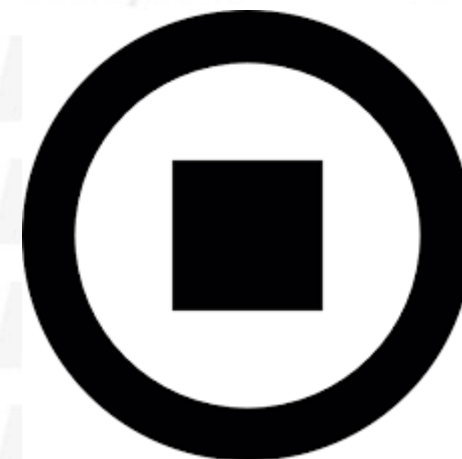
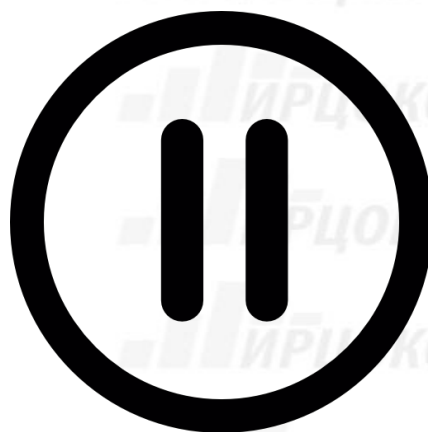
ИНСТРУКЦИЯ для собеседника

По завершении проведения итогового собеседования:

- ✓ **принимает от эксперта** запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, в случае первой схемы оценивания, КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, черновики для эксперта (при наличии);
- ✓ **передает ответственному организатору** образовательной организации в **Штабе** следующие материалы:
 - КИМ итогового собеседования;
 - запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
 - черновики для эксперта (при наличии);
 - заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;
 - черновики, использованные участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования – детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при наличии);
 - критерии оценивания итогового собеседования.

ИНСТРУКЦИЯ для собеседника

При ведении отдельных (персональных) аудиозаписей для каждого участника итогового собеседования выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки «старт»/«запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства, присвоение имени, сохранение и частичное прослушивание файла) может быть возложена на собеседника или технического специалиста (по усмотрению ОО, если кадровый потенциал ОО позволяет включить в комиссию по проведению несколько технических специалистов).



ИНСТРУКЦИЯ

для эксперта по проверке итогового собеседования

При подготовке к проведению итогового собеседования:

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

- ✓ демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования и критериями оценивания итогового собеседования полученными от ответственного организатора образовательной организации;
- ✓ Порядком и соответствующими инструкциями;
- ✓ рекомендациями.

ИНСТРУКЦИЯ для эксперта по проверке итогового собеседования

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

- демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;
- Порядком и соответствующими инструкциями;
- Рекомендации.

В день проведения итогового собеседования:

- получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:
 - протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (по количеству участников);
 - КИМ итогового собеседования;
 - доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
 - листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости);

ИНСТРУКЦИЯ для эксперта по проверке итогового собеседования

В день проведения итогового собеседования:

получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

- ✓ протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (по количеству участников);
- ✓ КИМ итогового собеседования;
- ✓ доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- ✓ листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости);
- ✓ флеш-накопитель с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования (при выборе второй схемы оценивания).

Ознакомиться с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, протоколом эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования).

Приложение 6 к приказу
Департамента
образования и науки
Ивановской области
от 21.01.2026 № 32-о

ИС-03. ПРОТОКОЛ
эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

ФИО участника: _____

Класс: _____ Номер
аудитории: _____ Номер
варианта: _____

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	Ч1	Ч2	Ч3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				

Задание 2. Подробный пересказ текста с выключением приведенного высказывания				
Название критерия	П1	П2	П3	Итого
Максимальный балл	2	1	1	4
Балл, выставленный участнику				

Итого за задания 1 и 2: _____ Максимум _____

Задание 3. Монологическое высказывание			
Название критерия	М1	М2	Итого
Максимальный балл	2	1	3
Балл, выставленный участнику			

Задание 4. Участие в диалоге		
Название критерия	Д1	Итого
Максимальный балл	3	3
Балл, выставленный участнику		

Итого за задания 3 и 4: _____ Максимум _____

Грамотность речи в целом по заданиям 1-4					
Название критерия	Р1	Р2	Р3	Р4	Итого
Максимальный балл	2	2	2	1	7
Балл, выставленный участнику					

Результаты оценивания итогового собеседования:						
	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Грамотность речи	Итоговое собеседование	Результат	
Максимальный балл	7	6	7	20	Зачет	Незачет
Балл, выставленный участнику						

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам ☐

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка ☐

ФИО эксперта

Подпись

Дата



ИНСТРУКЦИЯ

для эксперта по проверке итогового собеседования

Во время проведения итогового собеседования:

- ✓ оценивать ответы участников итогового собеседования;
- ✓ вносить сведения в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

По окончании проведения итогового собеседования пересчитать протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковать их в конверт и в запечатанном виде передать собеседнику, также передать КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, ответственному организатору образовательной организации, передать листы бумаги для черновиков (при наличии).

Приложение 6 к приказу
Департамента
образования и науки
Ивановской области
от 21.01.2026 № 32-о

ИС-03. ПРОТОКОЛ
эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

ФИО участника: _____

Класс: _____ Номер аудитории: _____ Номер варианта: _____

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	Ч1	Ч2	Ч3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания				
Название критерия	П1	П2	П3	Итого
Максимальный балл	2	1	1	4
Балл, выставленный участнику				

Итого за задания 1 и 2: _____ Максимум _____

Задание 3. Монологическое высказывание			
Название критерия	М1	М2	Итого
Максимальный балл	2	1	3
Балл, выставленный участнику			

Задание 4. Участие в диалоге		
Название критерия	Д1	Итого
Максимальный балл	3	3
Балл, выставленный участнику		

Итого за задания 3 и 4: _____ Максимум _____

Грамотность речи в целом по заданиям 1-4					
Название критерия	Р1	Р2	Р3	Р4	Итого
Максимальный балл	2	2	2	1	7
Балл, выставленный участнику					

Результаты оценивания итогового собеседования:					
	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Грамотность речи	Итоговое собеседование	Результат
Максимальный балл	7	6	7	20	Зачет
Балл, выставленный участнику					Незачет

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам ☐

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка ☐

ФИО эксперта

Подпись

Дата

Эксперт по оцениванию итогового собеседования заполняет **все** поля!

Протоколы заранее тиражируются ответственным организатором ОО по количеству участников итогового собеседования и выдаются экспертам в день проведения итогового собеседования

Отметки не завершил итоговое собеседование или удален с итогового собеседования проставляются только в случае оформления данных ситуаций!

ИНСТРУКЦИЯ

для эксперта по проверке итогового собеседования

Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и собеседника!

Если эксперт находится в аудитории проведения итогового собеседования, его рабочее место рекомендуется определить в той части учебного кабинета, которую участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) в процессе оценивания итогового собеседования независимо от формы проведения итогового собеседования (очная или дистанционная).

Обучение на портале дистанционного обучения



<https://www.ivege.ru/>

<https://dist.ivege.ru/>

Центр в соц. сетях: [B](#) Горячая линия ЕГЭ и ОГЭ: 8 (4932) 41-22-52 доб. 216, 59-01-21

Областное государственное бюджетное учреждение
Ивановский региональный центр оценки качества образования

Главная О центре Деятельность ГИА-9 ГИА-11 Документы Пресс-центр Контакты

Новости

- 21 января в 17:08
Конкурс «Виртуальный диалог». Результаты.
[Оценки качества](#)
- 20 января в 09:53
Рособразователь подготовил для участников ЕГЭ-2026 новые информационные плакаты.
[ЕГЭ](#) [ГИА](#)
- 19 января в 10:10
Завершено обновление материалов по подготовке к ОГЭ по русскому языку.
[ОГЭ](#)
- 14 января в 15:36
Внимание! Прием заявлений на сдачу ЕГЭ завершится 2 февраля.
[ЕГЭ](#) [ГИА](#)

Документы

- 22 января
Приказ Департамента образования и науки от 21.01.2026 № 32-о «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9 классов в Ивановской области в 2025-2026 учебном году»
[ОГЭ](#)
- 20 января
Письмо Департамента образования и науки Ивановской области от 20.01.2026 №4 "О проведении проверки регистрации участников итогового собеседования"
[ОГЭ](#)
- 20 января
Письмо Департамента образования и науки Ивановской области от 20.01.2026 №156-00/01-12 "Об актуализации внесенных в РИС сведений об участниках ГИА с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений в форме ГИА"
[ЕГЭ](#)

Главные события

- Итоговое сочинение (изложение) в 2025/2026 учебном году

декабрь 2025	январь 2026	апрель 2026
3	4	8

[ОГЭ](#)
- Опубликован график внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в РИС на 2025-2026 учебный год
[ЕГЭ](#) [ГИА](#)
- 1 ноября 2025 в 11:43
Все события

Все документы

Региональная система оценки качества образования Планы Портал дистанционного обучения

Расписание экзаменов ГИА-9 Расписание экзаменов ГИА-11 Информация по ГИА-11

Информация по ГИА-9

Главная Курсы Вход Контакты

Портал дистанционного обучения школьников Ивановской области

ОГБУ Центр оценки качества образования

Предметы базового и профильного уровня

Учебные курсы по предметам базового и профильного уровня

Эффективные курсы и подготовка к ГИА

Курсы по дополнительным образовательным программам и подготовке к ГИА

Работа с одаренными детьми

Индивидуальная разработка курсов для лучших из лучших

Новости

- 21.01.26 → Конкурс «Виртуальный диалог». Результаты.
Оргкомитет подвел итоги Конкурса. Победителями и лауреатами стали:
[подробнее >>](#)
- 19.01.26 → Завершено обновление материалов по подготовке к ОГЭ по русскому языку.
На региональном портале дистанционного обучения школьников завершено обновление материалов по русскому языку в разделе «Эффективные курсы для 9 классов! От минимального к максимальному баллу ОГЭ».
[подробнее >>](#)
- 19.12.25 → Обновился материал по русскому языку для 9 классов.
Внимание! На региональном портале дистанционного обучения школьников обновился материал по русскому языку в разделе «Эффективные курсы для 9 классов! От минимального к максимальному баллу ОГЭ».

Как записаться на курсы?

- Новости
- Документы
- Список курсов и видеоматериалов
- Наши издания и публикации
- Банк региональных практик дистанционного обучения
- Методическая копилка
- Ресурсы для обеспечения дистанционного обучения
 - Ресурсы рекомендованные Минпросвещения
 - Онлайн-платформы
 - Образовательная пресса
 - Конференции, выставки, конкурсы

Подготовка специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в ОО

В начало / Курсы / Курсы для специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку / Подготовка к проведению итогового собеседования в ОО

Объявления

Сроки проведения итогового собеседования в 2025 - 2026 учебном году: ☒

Основной срок - 11 февраля 2026 года

Дополнительные сроки:

- 11 марта 2026 года
- 20 апреля 2026 года

Заявления на участие в итоговом собеседовании подаются в образовательные организации не позднее чем за 2 недели до даты проведения собеседования.

- ☒ Форма заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку
- ☒ Форма журнала регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку

Материалы вебинаров по подготовке и проведению итогового собеседования в 2025-2026 учебном году

- ☒ Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 2025-2026 учебном году

Курсы для специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку

Подготовка специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в ОО





**Областное государственное бюджетное
учреждение «Ивановский региональный
центр оценки качества образования»**



Сайт Центра
www.ivege.ru



ВКонтакте
vk.com/ircoko

Евстигнеева Мария Станиславовна

Сайт: <https://www.ivege.ru>

E-mail: ivege@ivreg.ru

Телефон: 8(4932) 59-01-71