



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.01.2026 № 32 -о

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9 классов в Ивановской области в 2025-2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393, письмом Департамента образования и науки Ивановской области от 16.12.2025 № исх-5904-008/01-12 «О документах для проведения итогового собеседования по русскому языку», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ивановской области в 2025-2026 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9 классов в Ивановской области в 2025-2026 учебном году в соответствии с утвержденными федеральными сроками:

- основной срок: 11 февраля 2026 года;
- дополнительные сроки: 11 марта и 20 апреля 2026 года.

2. Утвердить:

– порядок организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2025-2026 учебном году (далее – итоговое собеседование) (приложение 1);

– организационно-техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования (приложение 2);

– критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку (приложение 3);

– формы документов:

ИС-01 «Списки участников итогового собеседования» (приложение 4);

ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (приложение 5);

ИС-03 «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования» (приложение 6);

ИС-08 «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (приложение 7);

ИС-09 «Акт об удалении участника итогового собеседования» (приложение 8);

– примерный перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета» (приложение 9);

– график передачи в областное государственное бюджетное учреждение «Ивановский региональный центр оценки качества образования» флеш-накопителей с аудиозаписями ответов участников и документами при проведении итогового собеседования от образовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (приложение 10);

– акт приёма-передачи флеш-накопителя из общеобразовательной организации (далее – ОО) (приложение 11);

– форму заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования экспертом комиссии по проверке другой образовательной организации при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») (приложение 12);

– инструкции по проведению итогового собеседования в очной форме для ответственного организатора образовательной организации (приложение 13);

– инструкции по проведению итогового собеседования в очной форме для технического специалиста образовательной организации (приложение 14);

– инструкции по проведению итогового собеседования в очной форме для собеседника (приложение 15);

– инструкции по проведению итогового собеседования в очной форме для организатора проведения итогового собеседования (приложение 16);

– инструкции по проведению итогового собеседования в дистанционной форме для ответственного организатора образовательной организации (приложение 17);

– инструкции по проведению итогового собеседования в дистанционной форме для технического специалиста образовательной организации (приложение 18);

– инструкции по проведению итогового собеседования в дистанционной форме для собеседника (приложение 19);

- инструкции для участника итогового собеседования, проводимого в дистанционной форме (приложение 20);
- инструкции для эксперта по проверке итогового собеседования (приложение 21).

3. Областному государственному бюджетному учреждению «Ивановский региональный центр оценки качества образования» (Вилесова О.Б.) (далее – Центр) обеспечить:

- формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема);

- организационное, технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку;

- проведение обучающих вебинаров по организации и проведению итогового собеседования;

28 января 2026 года в 14.00 – для руководителей и педагогов общеобразовательных организаций (далее – ОО);

04 февраля 2026 года в 14.30 – для собеседников и экспертов по проверке итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в ОО;

06 февраля 2026 года в 14.30 – для руководителей ОО и технических специалистов ОО;

- передачу в ОО через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» материалов итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2025-2026 учебном году (далее – Порядок);

- получение от ОО через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» материалов итогового собеседования в соответствии с Порядком;

- загрузку в РИС полученных от ОО результатов итогового собеседования;

- обработку результатов участников итогового собеседования;

- выгрузку и передачу результатов оценивания ответов участников итогового собеседования в ОО через государственную

информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников»;

- получение от ОО флеш-накопителя с аудиозаписями ответов участников, отсканированными формами документов по проведению итогового собеседования, служебными записками (при наличии), в соответствии с утвержденным графиком;

- безопасное хранение до 1 марта 2027 года и последующее уничтожение материалов и документов итогового собеседования.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ):

- довести настоящий приказ до сведения специалистов ОО и ОМСУ, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

- обеспечить техническую подготовку и организовать проведение в ОО итогового собеседования в соответствии с Порядком;

- обеспечить передачу от подведомственных ОО (кроме г.о. Иваново) в Центр флеш-накопителей с аудиозаписями ответов участников, отсканированными формами итогового собеседования, служебными записками (при наличии), в соответствии с графиком (приложение 13).

- организовать проведение повторной проверки итогового собеседования, в случае подачи участником заявления при получении повторного неудовлетворительного результата.

5. Руководителям ОО обеспечить:

- техническую подготовку и проведение итогового собеседования в ОО в соответствии с Порядком;

- проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком и инструкциями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов (при наличии) с учетом их индивидуальных особенностей здоровья;

- проверку и оценивание ответов участников итогового собеседования экспертами в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования (приложение 3);

- внесение результатов оценивания ответов участников итогового собеседования в специализированную форму, проверку корректности внесенных результатов;

- доставку и передачу флеш-накопителя с аудиозаписями ответов участников, отсканированными формами документов по проведению итогового собеседования, служебными записками (при наличии), в соответствии с утвержденным графиком:

в Центр – для ОО г.о. Иваново и ОО областного и федерального подчинения;

в ОМСУ для муниципальных ОО, кроме г.о. Иваново.

– ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, установленные Порядком;

– безопасное хранение материалов и документов итогового собеседования до 1 марта 2027 года и уничтожение в установленном порядке.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента образования и науки Ивановской области Донецкого П.А.

**Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента образования и
науки Ивановской области**



А.А. Хапалов