



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01.12.2016 № 2430 -о / а

Об утверждении положения о региональном центре обработки информации Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в действующей редакции), от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о региональном центре обработки информации Ивановской области (приложение).
2. Возложить на областное государственное бюджетное учреждение «Ивановский региональный центр оценки качества образования» (О.Б. Вилесова) полномочия по организации регионального центра обработки информации Ивановской области.
3. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Ивановской области от 02.03.2012 №318-о «Об утверждении Положения о региональном центре обработки информации единого государственного экзамена и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в новой форме с участием региональной экзаменационной комиссии в

Ивановской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника Департамента образования
Ивановской области



О.Г. Антонова

Приложение к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 30.12.2016 № 2430 о/а

ПОЛОЖЕНИЕ **о региональном центре обработки информации Ивановской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о региональном центре обработки информации Ивановской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 декабря 2013 года № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере

образования и науки от 28 декабря 2015 года № 2427 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования»;

– методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации (письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки).

2. Департаментом образования Ивановской области на областное государственное бюджетное учреждение «Ивановский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ Центр оценки качества образования) ежегодно возлагаются полномочия по организационному и технологическому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ивановской области.

3. Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) является структурным подразделением (отделом) ОГБУ Центра оценки качества образования.

4. РЦОИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными, организационными, техническими, методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрназор), Департамента образования Ивановской области, методическими материалами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), локальными правовыми актами ОГБУ Центр оценки качества образования, в том числе Уставом, приказами директора, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

5. В части информационного и организационно-технологического обеспечения РЦОИ руководствуется документами, а также материалами ФЦТ.

6. РЦОИ возглавляет руководитель РЦОИ.

7. В случае выполнения функций руководителя РЦОИ директором ОГБУ Центра оценки качества образования, назначение на должность производится Департаментом образования Ивановской области. В ином

случае назначение на должность и освобождение от должности руководителя РЦОИ из числа штатных работников учреждения осуществляется директором ОГБУ Центра оценки качества образования.

8. В своей работе руководитель РЦОИ подчиняется директору ОГБУ Центр оценки качества образования.

9. В процессе своей деятельности РЦОИ взаимодействует со следующими организациями и структурами:

- Рособрнадзором;
- ФЦТ;
- ФИПИ;
- Федеральной экзаменационной комиссией и федеральными предметными комиссиями;
- Департаментом образования Ивановской области (ОИВ);
- Государственными экзаменационными комиссиями Ивановской области (далее – ГЭК);
- предметными региональными комиссиями;
- конфликтными комиссиями;
- органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МСУ);
- расположенными на территории Ивановской области образовательными организациями, реализующими образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования и (или) среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования (далее – ОО);
- пунктами проведения экзаменов (далее – ППЭ).

10. Акт готовности РЦОИ к участию в проведении ГИА утверждают начальник Департамента образования Ивановской области и руководитель РЦОИ.

11. Местонахождение и контакты РЦОИ: г. Иваново, пр. Ленина, д.41, телефон: 8 (4932) 42-26-61; 8 (4932) 58-55-05; e-mail: dir@345000.ru; rcoi@345000.ru.

II. Цели, задачи и основные функции РЦОИ

1. Целью функционирования РЦОИ являются организационное и технологическое обеспечение проведения экзаменов на территории Ивановской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональных информационных систем и взаимодействию с федеральной информационной системой, обработки экзаменационных работ участников экзаменов.

2. В соответствии с целью РЦОИ выполняет следующие задачи:

- организационное, технологическое и информационное

сопровождение ГИА на территории Ивановской области;

- формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА на территории Ивановской области (далее – РИС) с выполнением функций регионального оператора РИС, а также взаимодействия с федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС);

- осуществление получения, обработки, тиражирования, выдачи и хранения экзаменационных материалов;

- проведение комплекса мероприятий по обеспечению защиты конфиденциальной информации и обеспечение информационной безопасности, исключающую несанкционированный доступ к материалам ГИА;

- проведение обработки экзаменационных работ участников ГИА, итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями ФЦТ с использованием специальных аппаратно-программных средств обработки материалов;

- подготовка итоговых протоколов проверки экзаменационных работ ГИА, итогового сочинения (изложения).

3. РЦОИ выполняет следующие основные функции:

- проведение комплекса мероприятий в РИС по обеспечению технического функционирования и обработки информации (планирование всех этапов ГИА, сбор, формирование и структурирование информации) и обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС в течение 10 лет;

- формирование, ведение и актуализация региональных справочников органов МСУ, административно-территориальных единиц (далее – АТЕ), образовательных организаций; участников экзаменов; справочника ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, в том числе сведения об аудиториях, в которых организовано онлайн видеонаблюдение, справочника работников ППЭ, членов предметных и конфликтных комиссий, актуализацию данных о РЦОИ, ГЭК, ОИВ, согласно утвержденному Рособрнадзором составу и формату региональной базы данных (РБД);

- обеспечение своевременной установки необходимых аппаратно-программных средств и каналов связи, осуществляет их содержание в надлежащем виде;

- получение сведений, предоставленных поставщиками информации региональной информационной системы, для внесения сведений в региональную информационную систему в электронной форме в защищенной сети передачи данных с использованием

государственной информационной автоматизированной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников»;

- формирование заявки на контрольные измерительные материалы для проведения ГИА по общеобразовательным предметам;
- обеспечение привязки токенов к членам ГЭК и сотрудникам РЦОИ, ответственным за загрузку электронных образов бланков;
- выдача уведомления об экзамене участнику экзаменов;
- участие в разработке нормативных и инструктивных документов по организации ГИА для утверждения Департаментом образования Ивановской области;
- обеспечение информационного сопровождения подготовки и проведения ГИА в регионе; информационное обеспечение работы ГЭК;
- организация прохождения специалистами РЦОИ инструктажа по освоению специализированных программных средств автоматизированных информационных систем;
- участие в подготовке специалистов системы образования области, привлеченных к организации и проведению ГИА;
- распределение участников экзаменов и работников ППЭ по ППЭ и аудиториям по каждому экзамену;
- организация тиражирования и упаковки экзаменационных материалов; комплектации секьюрпаков с пакетами экзаменационных материалов по каждому предмету для отправки в ППЭ, распределение и передача в ППЭ комплектов руководителей в ППЭ в электронном виде/на бумажных носителях;
- разработка схем доставки экзаменационных материалов в ППЭ;
- осуществление доставки комплектов экзаменационных материалов ГИА в ППЭ;
- организация приема от членов/уполномоченных представителей ГЭК материалов из ППЭ;
- осуществление обработки экзаменационных материалов;
- обеспечение организационного взаимодействия с региональными предметными и конфликтными комиссиями;
- внесение корректировки в региональную базу результатов ГИА по решению ГЭК или по решению конфликтной комиссии (по итогам рассмотрения апелляций);
- получение из ФЦТ протоколов с результатами ГИА, формирование и передача протоколов для утверждения в ГЭК Ивановской области;
- обеспечение формирования статистических данных для проведения мониторинга итогов экзаменов; предоставление статистических результатов ГИА в Департамент образования Ивановской области, МСУ, ОО;
- подготовка статистико-аналитических отчетов по результатам

ГИА, осуществление обработки аналитических отчетов председателей предметных комиссий о проведении ГИА;

- осуществление информационного и технологического сопровождения апробаций различных технологий, направленных на совершенствование процедуры проведения ГИА, в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора;

- осуществление иных функций, связанных с организационным и технологическим обеспечением проведения ГИА и оценки качества образования по поручению Департамента образования области Ивановской области.

III. Работники РЦОИ

1. Руководитель РЦОИ организует работу РЦОИ, представляет его интересы и несет ответственность за его деятельность в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя РЦОИ:

руководитель РЦОИ вправе:

- запрашивать в установленном порядке от Департамента образования Ивановской области, поставщиков информации необходимые для работы документацию, информацию, сведения для выполнения задач и функций, возложенных на РЦОИ;

- участвовать в подготовке локальных правовых актов и других документов ОГБУ Центра оценки качества образования по вопросам деятельности РЦОИ;

- подписывать документы в пределах своей компетенции;

- принимать участие в совещаниях, проводимых на региональном и федеральном уровнях;

- вносить предложения о поощрении работников РЦОИ, применении мер дисциплинарной ответственности.

руководитель РЦОИ обязан:

- обеспечивать организационное и технологическое сопровождение проведения ГИА на территории Ивановской области;

- добиваться эффективного использования ресурсов РЦОИ; осуществлять координацию деятельности работников РЦОИ; обеспечить выполнение задач и функций, возложенных на РЦОИ;

- руководствоваться в работе федеральным законодательством и законодательством Ивановской области, распорядительными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора, Департамента образования Ивановской области, локальными правовыми актами ОГБУ Центра оценки качества образования, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением;

- организовывать работу и взаимодействие РЦОИ с другими структурными подразделениями Учреждения;
- принимать меры по обеспечению защиты конфиденциальной информации;
- принимать меры по повышению квалификации работников РЦОИ;
- обращаться к руководству ОГБУ Центра оценки качества образования с предложениями о повышении эффективности и качества работы РЦОИ;
- принимать меры по созданию безопасных условий труда, соблюдению работниками РЦОИ правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации.

2. Список специалистов РЦОИ формируется в составе штатного расписания ОГБУ Центр оценки качества образования и оформляется приказом. Оплата труда работников ОГБУ Центр оценки качества образования, задействованных в ГИА, осуществляется согласно штатного расписания, коллективного договора и локальных актов Учреждения.

3. На период подготовки и проведения ГИА к выполнению работ в РЦОИ привлекаются работники на основании договоров гражданско-правового характера, оформляемых с ОГБУ Центр оценки качества образования.

4. Количество дополнительных работников определяется руководителем ОГБУ Центр оценки качества образования на основе инструктивных материалов Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора с учетом схемы участия, объемов обрабатываемой информации и региональных особенностей проведения ГИА.

Оплата труда работников, привлекаемым к оказанию услуг (выполнению работ) в РЦОИ, обеспечивается за фактически отработанное время, затраченное на оказание услуг (выполнение работ), на условиях почасовой оплаты труда из средств субсидии областного бюджета, предусмотренных ОГБУ Центр оценки качества образования Департаментом образования Ивановской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5. Деятельность штатных и привлеченных работников РЦОИ регулируется инструкциями, утвержденными приказами Департамента образования Ивановской области, разработанными ОГБУ Центр оценки качества образования на основе нормативных и методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Рособнадзора.

6. Для обработки результатов экзамена в РЦОИ необходимо наличие специалистов с исполнением одной или нескольких указанных

ниже ролей:

- специалист РЦОИ, ответственный за загрузку электронных образов бланков ответов участников экзаменов;
- оператор станции сканирования;
- операторы станции верификации;
- операторы станции старшего верификатора;
- операторы станции администратора;
- оператор станции экспертизы;
- оператор станции апелляций и коррекций;
- оператор модуля планирования ГИА.

IV. Помещения РЦОИ

1. РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, а также оснащенных соответствующим комплексом средств информационной безопасности, позволяющим обеспечить защиту персональных данных.

2. Для соблюдения информационной безопасности ОГБУ Центром оценки качества образования утверждает:

2.1. границы:

- контролируемой зоны РЦОИ, где размещены технические средства информационной системы РЦОИ и системы защиты РИС;
- контролируемой зоны в период проведения государственной итоговой аттестации, границы помещений, где идет обработка информации;

2.2. порядок допуска работников в вышеуказанные помещения и список сотрудников, допущенных в помещения, где установлены технические средства информационной системы и системы защиты.

V. Материальная база РЦОИ

1. РЦОИ комплектуется унифицированным оборудованием и программным обеспечением, предназначенным для автоматизированной обработки информации результатов ГИА.

2. Помещения РЦОИ обеспечиваются электропитанием (оснащение источниками бесперебойного питания); автоматизированной системой охраны, соответствующими условиями по освещенности, отоплению, пожарной безопасности, системой кондиционирования. В целях обеспечения прозрачности процедуры проведения ГИА во всех помещениях РЦОИ, в которых осуществляется хранение и обработка экзаменационных материалов, ведется круглосуточное видеонаблюдение, начиная с первого дня проведения экзаменов.

3. В состав технического оснащения РЦОИ входят:

- промышленные сканеры;
- промышленные принтеры;
- коммуникационное оборудование для организации локальной сети;
- сетевое оборудование;
- модуль связи с ППЭ (сервис связи);
- модуль связи с ППЭ (клиент сервиса связи);
- флеш-накопители;
- токены;
- рабочие станции специалистов с сетевыми возможностями для работы операторов сканирования, распознавания, верификации, администраторов;
- станции загрузки электронных бланков;
- гарнитуры;
- серверное оборудование.

4. Оборудование приобретается ОГБУ Центром оценки качества образования.

5. Для информационного обеспечения:

- оборудованы 2 входные линии телефонии, обеспечивающие междугороднюю связь, 2 канала подключения к сети Интернет;
- функционируют 2 интернет-сайта, распределенная государственная информационная автоматизированная система «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников», состоящая из точек доступа, включающих РЦОИ, Департамент образования, МСУ, все ОО региона, ППЭ.

6. Телекоммуникационное обеспечение РЦОИ представляет собой совокупность требований и сетевых решений по созданию информационной среды, в которой предполагается функционирование технических и программных средств РЦОИ.

4.1. Список программных модулей РЦОИ:
подсистема РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)»;
модуль связи с ППЭ;
станция загрузки электронных бланков;
станция создания протоколов;
станция апелляций и коррекций;
станция управления БД.

4.2. Компоненты АВВУУ:
специализированный программный комплекс обработки бланков;
станция администратора;
станция приемки ЭМ;
станция удаленной приемки ЭМ;
станция сканирования;
станция верификации;

станция старшего верификатора;
 станция экспертизы;
 станция управления экспертизой устного экзамена;
 станция распознавания;
 мониторинг обработки;
 станция контроля верификации;
 станция настройки;
 станция прослушивания.

VI. Информационная защита

1. Информационная безопасность обеспечивается комплексной многоуровневой системой защиты, структурно состоящей из следующих основных элементов:

- комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности;
- комплекс организационных мер и процедур, направленных на обеспечение максимальной внутренней и внешней безопасности;
- комплекс средств физической защиты (видеонаблюдение, домофон, осуществление вневедомственной охраны).

2. Комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности включает в себя:

- контроль всего входящего трафика с помощью детектора вторжений;
- применение межсетевых экранов и выделение зон безопасности;
- постоянный централизованный антивирусный мониторинг.

3. Комплекс организационных мер и процедур включает:

- постоянное отслеживание уязвимостей, новых типов атак, оперативное обновление программных средств;
- периодическое тестирование системы безопасности с имитацией различных типов воздействия;
- оперативное реагирование на возникающие угрозы и на попытки вторжения;
- наличие приказов и других документов о регламентах и процедурах реагирования, обращения с паролями, разграничении уровней доступа.

4. Работы в РЦОИ проводятся при наличии аттестата соответствия требованиям по безопасности информации для каждой используемой информационной системы.

5. Для обеспечения информационной безопасности в РЦОИ необходимо:

5.1. издать приказы директора:

- о назначении ответственного за защиту информации с указанием, что ответственный за защиту информации также выполняет

функции ответственного за организацию обработки персональных данных. На роль ответственного за защиту информации назначается лицо, имеющее необходимые знания в области обеспечения информационной безопасности;

- о назначении администратора безопасности, непосредственно осуществляющего действия по техническому обеспечению функционирования средств защиты информации (далее – СЗИ) и организационные действия в соответствии с организационно-распорядительными документами (далее – ОРД). На роль администратора безопасности назначается лицо, имеющее необходимые знания в области обеспечения информационной безопасности;
- о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС, списка пользователей по категориям доступа к РИС; утверждению матрицы доступа к РИС для каждого пользователя;

5.2. утвердить:

- политику регулярного обновления общесистемного и прикладного программного обеспечения, а также СЗИ;
- список съемных машинных носителей информации и места хранения съемных машинных носителей информации;
- порядок доступа и список сотрудников, допущенных в помещения где установлены технические средства информационной системы и системы защиты;

5.3. установить и настроить:

- сертифицированные технические средства защиты от несанкционированного доступа на автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) и сервер (чтобы доступ пользователей был только через идентификаторы и пароли), создать журнал учета СЗИ;
- технические СЗИ от несанкционированного доступа в соответствии с идентификаторами, первичными паролями и списками доступных информационных ресурсов;
- учетные записи на сервере/серверах и АРМ в соответствии со списком допущенных пользователей РИС. Если в локальной сети используется доменная архитектура, то привести в соответствие список доменных учетных записей;
- межсетевой экран (экраны);
- блокировку доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на АРМ пользователей, имеющих доступ к РИС;
- изоляцию информационных ресурсов, доступных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Websites, информационные порталы РИС) от информационных ресурсов защищенного сегмента РИС с помощью сертифицированных средств межсетевого экранирования

- (размещены в демилитаризованной зоне) с организацией разрешительной системы доступа (правил фильтрации);
- сертифицированное антивирусное программное обеспечение на АРМ пользователей и сервер/серверы;
- блокировку средств беспроводного доступа на АРМ (и сервере/серверах если есть);
- мониторы АРМ таким образом, чтобы видеоинформация была доступна для просмотра только оператору АРМ.

5.4. обеспечить:

- создание и ведение журнала учета смены паролей (рекомендуемая частота смены паролей на доступ к информационным системам РИС раз в три месяца. Обязательная смена паролей на доступ к информационным системам РИС два раза в год – перед началом сбора баз данных и перед началом ГИА;
- безопасное хранение ключевой информации ПО, применяемой для связи с ФЦТ;
- повышение осведомленности пользователей в вопросах информационной безопасности (инструктажи, тренинги, регламентация прав и ответственности);
- проведение эксплуатации средств антивирусной защиты в соответствии с требованиями ОРД по защите информации. Организовать ежедневное обновление баз средств антивирусной защиты;
- присвоение машинным носителям информации идентификационных номеров с соответствующей отметкой в журнале учета машинных носителей информации;
- регулярное обновление общесистемного и прикладного программного обеспечения, а также СЗИ;
- осуществление работ, связанных с использованием машинных носителей информации (учет, хранение, выдача, уничтожение), согласно требованиям ОРД по защите информации.

VII. Хранение материалов

РЦОИ обеспечивает надлежащий порядок приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организует соответствующий учет и отчетность, обеспечивает режим сохранения конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с

региональными инструкциями по регламенту организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказами Департамента образования Ивановской области.

РЦОИ осуществляет хранение статистической информации об итогах организации и проведения ГИА в Ивановской области.