

**Положение о региональном центре обработки информации  
единого государственного экзамена и государственной (итоговой)  
аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы  
основного общего образования, в новой форме с участием региональной  
экзаменационной комиссии в Ивановской области**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Цель создания регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) – организация и проведение единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в новой форме с участием региональной экзаменационной комиссии (далее - ГИА-9) в Ивановской области.
- 1.2. Возложение обязанностей на организацию РЦОИ ежегодно оформляется Приказом начальника Департамента образования Ивановской области на ОГБУ «Ивановский учебно-методический центр информатизации и оценки качества образования».
- 1.3. Создание РЦОИ в Ивановской области отвечает целям модернизации образования в части повышения объективности оценки качества образования за счет автоматизации процесса обработки информации и внедрения научно-обоснованных методов измерения качества знаний.
- 1.4. В ОГБУ «Ивановский учебно-методический центр информатизации и оценки качества образования» выполнение функций РЦОИ возлагается на отдел телекоммуникаций и информационного обеспечения и отдел ЕГЭ.
- 1.5. РЦОИ осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком проведения единого государственного экзамена, нормативными, организационными, техническими и методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования Ивановской области, настоящим положением.
- 1.6. В процессе своей деятельности РЦОИ взаимодействует со следующими организациями и структурами:
  - Рособназором Российской Федерации;
  - Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ);
  - Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений»;
  - Федеральной экзаменационной комиссией и федеральными предметными комиссиями;
  - Департаментом образования Ивановской области;

- Государственной экзаменационной комиссией Ивановской области (далее - ГЭК) и региональной экзаменационной комиссией (далее - РЕК);
  - предметными региональными комиссиями ЕГЭ и ГИА-9;
  - конфликтными комиссиями ЕГЭ и ГИА-9;
  - муниципальными органами управления образованием;
  - образовательными учреждениями;
  - пунктами проведения экзаменов (далее - ППЭ).
- 1.7. РЦОИ обеспечивает информационную безопасность, исключая несанкционированный доступ к материалам ЕГЭ и ГИА-9.
- 1.8. Возглавляет и руководит работой РЦОИ руководитель, являющийся заместителем директора ОГБУ «Ивановский учебно-методический центр информатизации и оценки качества образования» по информационно-техническому обеспечению.
- 1.9. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя РЦОИ осуществляется директором ОГБУ «Ивановский учебно-методический центр информатизации и оценки качества образования». В своей работе руководитель РЦОИ подчиняется директору ОГБУ «Ивановский учебно-методический центр информатизации и оценки качества образования».
- 1.10. Руководитель РЦОИ организует работу РЦОИ, представляет его интересы и несет ответственность за его деятельность в установленном порядке.
- 1.11. Руководитель РЦОИ организует свою работу в соответствии с федеральным и региональными планами мероприятий по организации и проведению ЕГЭ и ГИА-9, приказами Департамента образования Ивановской области об утверждении организационных схем проведения ЕГЭ и ГИА-9 в образовательных учреждениях Ивановской области, Регламента распределения функций и ответственности при подготовке и проведении единого государственного экзамена, планом работы ОГБУ «Ивановский учебно-методический центр информатизации и оценки качества образования».
- 1.12. На период подготовки и проведения ЕГЭ к выполнению работ привлекаются дополнительные работники на основании трудового договора, оформляемого с ОГБУ «Ивановский учебно-методический центр информатизации и оценки качества образования».
- 1.13. Количество дополнительных работников определяется руководителем ОГБУ «Ивановский учебно-методический центр информатизации и оценки качества образования» на основе инструктивных материалов Министерства образования и науки Российской Федерации с учетом схемы участия, объемов обрабатываемой информации и региональных особенностей проведения ЕГЭ и ГИА-9 в Ивановской области.
- 1.14. Деятельность специалистов РЦОИ регулируется инструкциями, утвержденными приказами Департамента образования Ивановской области, разработанными ОГБУ «Ивановский учебно-методический центр

информатизации и оценки качества образования» на основе нормативных и методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Рособнадзора.

1.15. Оплата труда работников РЦОИ осуществляется из средств субсидии областного бюджета, предусмотренных ОГБУ «Ивановский учебно-методический центр информатизации и оценки качества образования» Департаментом образования Ивановской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги «Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования».

1.16. Местонахождение РЦОИ: г.Иваново, пр.Ленина, д.41, кааб.110-113.

## **2. Техническое оснащение РЦОИ.**

2.1. РЦОИ комплектуется унифицированным оборудованием и программным обеспечением, предназначенным для автоматизированной обработки информации результатов ЕГЭ и ГИА-9.

2.2. Оборудование приобретается Центром.

2.3. В состав технического оснащения РЦОИ входят:

2.3.1. высокоскоростные сканеры, предназначенные для сканирования бланков ответов №1 и №2, протоколов проведения экзаменов;

2.3.2. сканеры средней производительности, предназначенные для сканирования бланков ответов №1 и №2;

2.3.3. принтеры;

2.3.4. копировальные аппараты;

2.3.5. рабочие станции с сетевыми возможностями для работы операторов сканирования, распознавания, верификации;

2.3.6. рабочие станции для старшего верификатора, эксперта, администратора БД;

2.3.7. рабочие станции для верификаторов;

2.3.8. серверное оборудование для технической поддержки и хранения результатов ЕГЭ и ГИА-9 в региональной БД;

2.3.9. специальное программное обеспечение.

Телекоммуникационное обеспечение РЦОИ представляет собой совокупность требований и сетевых решений по созданию информационной среды, в которой предполагается функционирование технических и программных средств РЦОИ.

## **3. Обеспечение безопасности.**

3.1. Информационная безопасность обеспечивается комплексной многоуровневой системой защиты, структурно состоящей из следующих основных элементов:

3.1.1. комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности;

- 3.1.2. комплекс организационных мер и процедур, направленных на обеспечение максимальной внутренней и внешней безопасности;
- 3.1.3. комплекс средств физической защиты (видеонаблюдение, домофон).

**3.2. Комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности** включает в себя:

- 3.2.1. контроль всего входящего трафика с помощью детектора вторжений (Intrusion Detection System, IDS);
- 3.2.2. применение межсетевых экранов и выделение зон безопасности;
- 3.2.3. разделение трафика с помощью виртуальных сетей (VLAN), построенных с использованием коммутаторов Cisco;
- 3.2.4. постоянный централизованный антивирусный мониторинг.

**3.3. Комплекс организационных мер и процедур** включает:

- 3.3.1. постоянное отслеживание уязвимостей, новых типов атак, оперативное обновление программных средств;
- 3.3.2. периодическое тестирование системы безопасности с имитацией различных типов воздействия;
- 3.3.3. оперативное реагирование на возникающие угрозы и на попытки вторжения;
- 3.3.4. наличие регламентов и процедур реагирования, обращения с паролями, разграничения уровней доступа.

#### **4. Функции РЦОИ.**

**РЦОИ на разных этапах подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА-9 выполняет следующие функции:**

**4.1. в подготовительный период:**

- 4.1.1. разрабатывает нормативные и инструктивные документы по организации ЕГЭ и ГИА-9 для утверждения Департаментом образования Ивановской области;
- 4.1.2. готовит методические рекомендации для участников и организаторов итоговых аттестаций;
- 4.1.3. обеспечивает информационное сопровождение подготовки ЕГЭ и ГИА-9 в регионе;
- 4.1.4. организует обучение специалистов системы образования области, привлеченных к организации и проведению ЕГЭ и ГИА-9;
- 4.1.5. обеспечивает прохождение специалистами РЦОИ инструктажа по освоению специализированных программных средств автоматизированных информационных систем АИС «ЕГЭ» и «ГИА» технологии ФЦТ;
- 4.1.6. обеспечивает своевременную установку необходимых аппаратно-программных средств и каналов связи, осуществляет их содержание в надлежащем виде;
- 4.1.7. согласовывает с Департаментом образования Ивановской области порядок получения, хранения, транспортировки, передачи экзаменационных материалов ЕГЭ и ГИА-9;

4.1.8. обеспечивает создание и ведение региональной базы данных (далее - РБД), согласно утвержденному Рособрнадзором составу и формату РБД (РБД содержит сведения об образовательных учреждениях, организационных структурах, выпускниках общеобразовательных учреждений, поступающих в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, специалистах, привлеченных к организации ЕГЭ и ГИА-9, другие сведения);

4.1.9. получает от ФЦТ секьюрпаки с пакетами экзаменационных материалов, обеспечивает их хранение, выдачу для пунктов проведения экзаменов;

4.1.10. организует консультирование специалистов МОУО и образовательных учреждений по администрированию региональных баз данных ЕГЭ и ГИА-9.

#### **4.2. в период проведения экзаменов:**

4.2.1. обеспечивает информационное сопровождение работы ГЭК и РЭК Ивановской области, региональных предметных и конфликтных комиссий ЕГЭ и ГИА-9, органов управления образованием Ивановской области, образовательных учреждений в части проведения и анализа результатов ЕГЭ и ГИА-9;

4.2.2. организует информационное взаимодействие ГЭК, предметных комиссий и конфликтной комиссии ЕГЭ, Департамента образования с федеральными учреждениями, ответственными за проведение ЕГЭ;

4.2.3. обеспечивает обмен оперативной информацией с ФЦТ;

4.2.4. организует тиражирование и упаковку экзаменационных материалов;

4.2.5. проводит комплектацию секьюрпаков с пакетами экзаменационных материалов по каждому предмету для отправки в пункты проведения ЕГЭ и ГИА-9;

4.2.6. разрабатывает схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ ЕГЭ в день экзамена;

4.2.7. осуществляет доставку комплектов экзаменационных материалов ЕГЭ в ППЭ в день экзамена;

4.2.8. обеспечивает информационную безопасность, исключая несанкционированный доступ к материалам ЕГЭ при транспортировке, хранении, использовании и обработке экзаменационных материалов и заполненных бланков ответов выпускников;

4.2.9. организует прием от уполномоченных представителей ГЭК материалов из ППЭ;

4.2.10. осуществляет регистрацию в АИС пакетов бланков ответов №1 и №2, протоколов проведения экзаменов;

4.2.11. производит сканирование, распознавание и верификацию изображений бланков ответов №1 и №2, протоколов проведения экзаменов, создает электронные файлы;

4.2.12. организует работу региональных предметных комиссий;

- 4.2.13. формирует копии бланков №2, передает их председателям предметных комиссий для проверки;
- 4.2.14. осуществляет загрузку результатов проверки бланков №2 с протоколов проверки экспертов в базу данных РЦОИ;
- 4.2.15. обрабатывает и хранит в АИС изображения бланков-протоколов и бланков-копий с результатами проверки экспертами предметных комиссий бланков ответов №2;
- 4.2.16. передает всю собранную информацию в виде электронных файлов по специально выделенным каналам связи в ФЦТ в сроки, установленные Порядком проведения ЕГЭ;
- 4.2.17. предоставляет конфликтной комиссии все необходимые материалы для рассмотрения апелляций;
- 4.2.18. вносит корректировки в региональную базу результатов единого государственного экзамена по итогам рассмотрения апелляций;
- 4.2.19. загружает в АИС результаты экзаменов Ивановской области;
- 4.2.20. получает из ФЦТ протоколы результатов ЕГЭ и ГИА-9 в первичных баллах и стобалльной системе оценивания и передает их для утверждения в ГЭК и РЭК Ивановской области;
- 4.2.21. проводит автоматизированное заполнение бланков свидетельств с помощью специализированного программного обеспечения, предоставленного ФЦТ;
- 4.2.22. организует архив для экзаменационных документов, обеспечивает работу с документированной информацией ЕГЭ и ГИА-9 в соответствии с утвержденными номенклатурами дел;
- 4.2.23. обеспечивает хранение электронных файлов с данными бланков и других экзаменационных документов; итоговых протоколов и статистических результатов ЕГЭ и ГИА-9;
- 4.2.24. организует иные работы, связанные с организацией ЕГЭ и ГИА-9 и обработкой результатов экзаменов, санкционированные непосредственно вышестоящей организацией.

#### **4.3. в период анализа и подведения итогов:**

- 4.3.1. организует и выполняет техническое обеспечение формирования статистических данных для проведения мониторинга итогов экзаменов;
- 4.3.2. проводит мониторинговые исследования по результатам ЕГЭ и ГИА-9, анализ уровней освоения выпускниками федерального государственного образовательного стандарта, содержания и условий обучения в Ивановской области;
- 4.3.3. готовит аналитический отчет по проведению ЕГЭ и ГИА-9 и предоставляет его в Департамент и Рособрнадзор.