

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИВАНОВСКИЙ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

Дистанционная консультация

Абдурахманова Э.М.

Нормативно-правовое обеспечение

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.09.2014 №05-318
- Приказ Департамента образования Ивановской области от 27.03.2015 №479-о

- НИКО отличается от ЕГЭ и ОГЭ тем, что это научное исследование.
- Результаты, показанные конкретными детьми, классами и школами, не будут использованы ни для обязательного выставления отметок (ставятся только положительные отметки по желанию детей), ни для оценки деятельности учителей и школ.
- Этот принцип является крайне важным для всего проекта, он опубликован в тексте Концепции НИКО на сайте www.eduniko.ru и подтвержден заказчиками проекта – Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в информационном письме, также опубликованном на указанном сайте. (письмо Рособрнадзора от 24.10.2014 №05-900)

- Исследования проводятся *анонимно*, данные об участниках в рамках исследований собираются *без привязки к ФИО*.
- ОО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов родителям и выставления положительных отметок участникам, успешно справившимся с работой.

- Целям исследования отвечает спокойная и чёткая организация процедуры, дающая возможность получить максимально достоверные результаты.
- Не рекомендуется проводить какую-то специальную подготовку детей к написанию диагностических работ.
- Для проекта важно получить данные о реальном состоянии дел, не изменённые в результате специального натаскивания или внепланового повторения.
- В интересах получения максимально достоверных результатов предмет, по которому будет проводиться диагностическая работа, определится случайным образом в день проведения исследования.

Сейф-пакеты

- Материалы выданы в образовательные организации в запечатанных сейф-пакетах.
- Вскрытие сейф-пакетов до начала исследования строго запрещено!
- Ответственность за целостность и сохранность материалов с момента доставки в ППИ и до момента вскрытия сейф-пакетов перед проведением исследования возлагается на ответственного организатора ППИ.

Выдача материалов в аудитории

- На каждую аудиторию выдаётся один сейф-пакет.
- На одну неполную группу также выдаётся отдельный сейф-пакет.

Заполнение протокола проведения

Заполняется после проведения НИКО в ОО.

Загрузить файл на СтатГрад необходимо 14 апреля, сразу после проведения НИКО

Elektronnyi_protokol_provedeniia_NIKO-2015.xls [Защищенный просмотр] - Excel

ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ФОРМУЛЫ ДАННЫЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД РАЗРАБОТЧИК

ЗАЩИЩЕННЫЙ ПРОСМОТР Будьте осторожны: файлы из Интернета могут содержать вирусы. Если вам не нужно изменять этот документ, лучше работать с ним в режиме защищенного просмотра. Разрешить редактирование

D4 : sch000000

1	Телекоммуникационная система СтатГрад													
2	Протокол проведения НИКО-2015						4 класс							
3														
4	Логин ОО:	sch000000					Введите логин							
5	Название ОО:													
7	Номер комплекта	Буква или доп. номер класса	ФИО (не передаются, для заполнения не обязательны)	Пол	Оценка за последнюю четверть			Комментарии						
8	Номер пакета	Номер комплекта			математика	русский язык	окр. мир							
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														

Упаковка материалов в аудитории ППИ

- Доставочные конверты (белые)



ИНТЕРАКТИВНАЯ ЛИНИЯ
учебно-методические центры

НИКО-2015

Доставочный пакет

к материалам Национального исследования качества образования

Пункт проведения НИКО

s c h

Наименование _____

Адрес _____

Аудитория _____ Номер протокола проведения

Предмет код название _____

Количество листов в пакете (всего)

Количество анкет обучающихся

Организатор в аудитории _____ (Ф.И.О.)

Наблюдатель в аудитории _____ (Ф.И.О.)

Конверт запечатан ____/____/201__ ____ч ____мин _____ (подписи)

Возврат материалов

Опись материалов НИКО, направляемых на сканирование из

sch000000

Перечень доставочных пакетов:

№п.п.	№ пакета	Кол-во страниц
-------	----------	----------------

Перечень несканируемых комплектов:

Использовано для демонстрации: 0 шт.	Испорчено комплектов: 0 шт.	Не использовано комплектов: 0 шт.
--------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------

При заполнении электронного протокола проведения НИКО-2015 в нем автоматически формируется (лист «Для печати»), предназначенных для передачи в РЦОИ.
Данный лист необходимо распечатать и передать в РЦОИ.
Опись необходимо распечатать и приложить к доставочным пакетам

М.п.

Подпись ответственного
организатора в ППИ

(_____)

Материалы, возвращаемые в РЦОИ

- Секьюрпак с доставочными пакетами (белыми конвертами), в которые запакованы работы детей и Опись материалов.
- Секьюрпак с неиспользованными ИК, с вскрытыми, но неиспользованными ИК (демо-комплект), замененными и испорченными ИК.
- Ведомость учета материалов НИКО

Доставка материалов в РЦОИ

- Доставку материалов исследования из ППИ в РЦОИ осуществляет ответственный организатор ППИ, либо директор ОО.

Материалы, которые остаются в ППИ

- Черновики;
- Пустые конверты;
- Протокол проведения.

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Сайт: <http://ivege.ru>

E-mail: ege-iv@345000.ru

Телефон: **(8-4932) 59-01-71**

Вилесова Ольга Борисовна, директор

Грушанская Татьяна Владимировна, зам.директора

Абдурахманова Э.М., инженер-программист