

## Ответы на часто задаваемые вопросы:

### 1. Как узнать код предмета?

**Ответ.** Код предмета впечатан в Протокол проведения, только называется не «Код предмета», а «Название предмета». Например, название предмета «МА», «РУ».

### 2. В какой документ выставлять отметки по предметам?

**Ответ.** Сведения об отметках за последнюю четверть необходимо вносить в электронном протоколе проведения НИКО-2015.

### 3. Если будем писать работу по математике, надо ли прописывать отметки по русскому языку и окружающему миру?

**Ответ.** Сведения об отметках за последнюю четверть в электронном протоколе проведения НИКО-2015 необходимо вносить по ВСЕМ предметам, вне зависимости от предмета, по которому учащиеся напишут диагностическую работу.

### 4. Работы из каждой аудитории запаковываются в отдельные пакеты. На каждую аудиторию строго свой пакет. Правильно?

**Ответ.** Правильно. Пакеты для упаковки работ детей в аудиториях заранее запакованы в сейф-пакеты с материалами исследования.

### 5. ФИО организаторов в аудитории писать полностью?

**Ответ.** Рекомендуется писать полностью.

### 6. Кто должен привозить документы?

**Ответ.** Материалы исследования из ППИ в РЦОИ доставляются в день проведения мониторинга ответственными организаторами ППИ или директорами (руководителями) школ.

### 7. Для чего выданы два сейф-пакета?

**Ответ.** В один из сейф-пакетов ответственный организатор ППИ запаковывает доставочные конверты (пакеты) с работами детей и опись материалов НИКО, направляемых на сканирование. Во второй сейф-пакет ответственный организатор ППИ запаковывает неиспользованные ИК, вскрытые, но неиспользованные ИК (например, демо-комплект), испорченные ИК. Оба сейф-пакета необходимо запечатать. На каждом сейф-пакета должна быть вписана следующая сопроводительная информация:

- код ОО,
- наименование ОО,
- запакованные материалы и их количество;
- дата и время запаковки;
- подпись и расшифровка ответственного организатора ППИ.